

Döbrönte Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (VI. 7.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Döbrönte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Döbrönte Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8597 Döbrönte, Fő utca 47.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Döbrönte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat honlapja: www.dobronte.hu
- (5) Az önkormányzat e-mail címe: gannaikorjegyzoseg@ganna.hu
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Döbrönte község közigazgatási területe.
- (7) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak kódját az 1. melléklet tartalmazza.
- (8) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester
 - b) Képviselő-testület bizottságai
 - c) Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
 - d) jegyző
 - e) társulás.

2. §

Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló leírását, használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

- (1) Az önkormányzat és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere található, a körívén pedig a következő felirat:
 - a) Önkormányzat Döbrönte
 - b) Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Ganna
- (2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a Képviselő-testület által alkotott rendeleteken,

c) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken.

2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre

4. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. (A képviselő-testület tagjainak nevét a 2. melléklet tartalmazza)

5. §

(1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) tartalmazza.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

6. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tartalmát a Mőtv. határozza meg.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

4. A Képviselő-testület működése

7. §

A Képviselő-testület évente legalább 10 ülést tart.

8. §

A Képviselő-testület általában az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja üléseit.

5. Alakuló ülés

9. §

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mőtv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja az Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait.

6. Rendkívüli ülés

10. §

(1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni, rendkívüli ülést hív össze.

(2) A polgármester köteles 15 napon belüli időpontra az ülést összehívni:

- a) a települési képviselők 1/4-ének,
- b) a Képviselő-testület bizottságának,
- c) a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(5) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ezen tényt a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívón fel kell tüntetni.

7. Közmeghallgatás

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhez, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, legkésőbb 15 napon belül kell választ adni a feltett kérdésre, javaslatra.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze. A polgármester és az alpolgármester egyidőjű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirend előadóját,

d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A Képviselő-testület ülését a polgármester – tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(6) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(7) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal megkapják.

(8) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a települési képviselőket,

b) a jegyzőt,

c) a napirend előadóját,

d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

9. Előterjesztés, sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

13. §

(1) A Képviselő-testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

a) polgármester,

b) alpolgármester,

c) jegyző,

d) települési képviselő,

e) bizottság elnöke.

(2) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(3) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.

(4) Az önkormányzat intézménye, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

14. §

A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően hat nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

15. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

a) bevezető részből és

b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait, szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- b) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok sürgősséggel kérhetik a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre. A sürgősségi indítvány esetében a 15. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Vita esetén – képviselői indítványra – önálló szavazással határoz a Képviselő-testület. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület az első napirendként tárgyalni köteles.

(6) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőző legalább három naptári nappal korábban, 16 óráig. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy saját kezű aláírását.

10. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát a helyben szokásos módon kell értesíteni.

(2) Helyben szokásos kihirdetés, közzététel módja: a közösségi hirdetőtáblákon, a település honlapján (döbrönte.hu).

11. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a testületi ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő a napirend előtt, az ülés megnyitása után felszólalhat, ha ezt a szándékát az ülést megelőzően – a felszólalás tárgyának megjelölésével – szóban a polgármesternek bejelentette.

(5) A polgármester a napirend után tájékoztatja a Képviselő-testületet a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

18. §

(1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdést intéznek, melyre az előadó a vita előtt válaszolni köteles. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyez. Képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalása után fontos és közérdekű kérdésben bármely képviselő szót kérhet, kérésekor jeleznie kell felszólalásának tárgyát.

(7) A felszólalás engedélyezése a Képviselő-testület jogköre.

(8) A felszólalásról vitát nyitni, annak tárgyában határozatot hozni nem lehet.

19. §

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja, és ki is vezettetheti a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti, e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti

12. Döntéshozatal

20. §

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (3 fő) jelen van.
- (2) A Képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában, nyílt szavazással hozza meg. A Képviselő-testület érdemi döntését alakyszerű határozatba kell foglalni. A polgármester a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni. A Képviselő-testület egyéb, nem az ügy érdemére vonatkozó döntését nem kell alakyszerű határozatba foglalni.
- (3) A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének nyílt szavazással hozott egybhangzó igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.
- (4) Amennyiben a javaslat a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.
- (5) A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyekben,
 - b) a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
 - c) önkormányzati képviselő kizárásához,
 - d) összelérhetetlenség megállapításához,
 - e) méltatlanság megállapításához,
 - f) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
 - g) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - h) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése esetén,
 - i) hitelfelvételhez,
 - j) bizottsági tag kizárásához,
 - k) közterület elnevezéséhez.

21. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelcmeleléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntést.
- (3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a kizárásról a Képviselő-testület dönt. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatában rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) Név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben magasabb szintű jogszabály ezt előírja, valamint a képviselők egynegyede indítványára. Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a 4. melléklet szerinti szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 5. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(6) A zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. §-a határozza meg.

(7) A nyilvános ülésekre készített előterjesztéseket, valamint az ülésről készült jegyzőkönyveket az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

13. Önkormányzati rendelet

22. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet alkotásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályi felhatalmazással való összhang vizsgálatára, a jogszabály alkotási és Európai Unió követelményeknek való megfeleltetésre.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.

(4) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

23. §

(1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betérjeszteni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell betérjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával. (4) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is

24. §

(1) A rendelet kihirdetéséről, közzétételéről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik. Helyben szokásos mód: a helyi önkormányzati iroda hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezése, mely

tartalmazza az ülés idejét, a megalkotott rendelet számát és tárgyát, valamint a rendelet megtekintésének lehetőségét, valamint a település honlapján történő megjelentetés. (döbrönte.hu)

(2) A rendelet lakosság tájékoztatása céljából történő közzétételének formája az önkormányzat hivatalos honlapja. (döbrönte.hu)

(3) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.

(4) A rendeletmódosítások kihirdetésére, közzétételére irányadók a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok azzal, hogy a lakosságot a hatályon kívül helyezett rendelkezések, módosítások tartalmának lényegéről is tájékoztatni kell.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

14. Határozat nyilvántartása

25. §

A határozatokról az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

15. Jegyzőkönyv

26. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző az ülést követő 15 napon belül az e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv egy példánya a mellékleteivel együtt az irattárba kerül.

27. §

(1) A jegyzőkönyv a Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a)* az ülés jellegét;
- b)* a távol maradó képviselők nevét;
- c)* a tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- d)* a lakosság részéről megjelentek számát;
- e)* az ülés megnyitásának időpontját;
- f)* az ülés határozatképességét;
- g)* a napirend előtti felszólalásokat;
- h)* napirendi pontonként kérelemre az előadó és a felszólalók szó szerinti hozzászólását;
- i)* a határozathozatal módját;
- j)* a polgármester esetleges intézkedéseit;
- k)* az ülésen történt fontosabb eseményeket;

- l)* az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- m)* az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét;
- n)* a polgármester és a jegyző aláírását, az Önkormányzat bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a)* meghívó;
- b)* jelenléti ív;
- c)* előterjesztések;
- d)* írásos interpellációk;
- e)* titkos szavazás jegyzőkönyve;
- f)* név szerinti szavazás szavazási íve;
- g)* a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- h)* a jegyző törvényességi észrevétele;
- i)* az ülésen ismertett levél, egyéb irat fénymásolata.

28. §

A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

29. §

(1) A jegyzőkönyvet a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatalban (8596 Pápakovácsi Fő utca 19.) – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

16. Települési képviselő

30. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(2) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tartanak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről.

(3) A képviselőt a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(4) A képviselő az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőknél utasítást nem adhat.

17. A Képviselő-testület bizottságai

31. §

- (1) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladat ellátására bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő. Az ügyrendi bizottság tagjainak nevét a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság látja el
 - a) a titkos szavazások lebonyolításával,
 - b) a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével
 - c) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

32. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai létszámáról, összetételéről, feladatköréről lehetőleg a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén dönt.
- (2) A bizottságok működésének alapvető szabályai:
 - a) a bizottság üléseit az elnök hívja össze,
 - b) a polgármester, alpolgármester, és a képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni,
 - c) a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
 - d) a bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a bizottság egy tagja ír alá.

33. §

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

18. Polgármester és alpolgármester

34. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester feladatait a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségének közreműködésével látja el.
- (3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a bizottságok működését.
- (4) A polgármester feladatait a Mőtv. Szabályozza.

(5) A polgármester munkaideje heti 20 óra.

(6) A polgármester ügyfélfogadási ideje: páratlan hét péntek 18.00-19.00 óráig.

35. §

(1) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára a saját tagjai közül, titkos szavazással, minősített többséggel - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ennek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

36. §

(1) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ennek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

19. A jegyző

37. §

(1) A jegyző ellátja a Mőtv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.

(2) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyző azonnal jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

20. A Képviselő-testület hivatala

38. §

(1) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) Székhelye: 8596 Pápakovácsi Fő utca 19.

(3) Az Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetés szerv.

(4) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

21. Társulás

39. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:

- a) Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
- b) Észak-Balaton Törség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás
- c) Pápakovácsi, Nóráp, Ganna, Döbrönte Óvoda Fenntartó Társulás

(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

22. Települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

40. §

(1) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Döbrönte Község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látja el a törvényben meghatározott feladatait.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat – és hatáskörök kivételével – a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.

(3) A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési, döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat a KÖH látja el.

(4) A KÖH biztosítja a német nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli az ezzel járó költségeket.

(5) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – biztosítja:

- a) A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Döbrönte, Fő utca 47.) 1. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban haví egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.
- b) Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Döbrönte, Fő utca 47. szám alatti épület helyiségét állandó jelleggel.
- c) Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Ház (Döbrönte, Fő utca 47.) 08.00-22.00 óráig.
- d) Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Döbrönte, Fő u. 47.) 10.00-22.00 óráig.
- e) A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Döbrönte, Fő utca 47. szám alatti konyhahelyiséget annak felszerelési tárgyaival együtt a rendezvény idejére.

(6) A települési önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt, amelyet minden év január 15-ig felülvizsgál.

(7) A KÖII feladatai a nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának vezetése, előírások szerinti pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- b) a költségvetés, zárszámadás előírások szerinti előkészítése, a végrehajtás segítése
- c) a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználásának dokumentálása.

23. A lakossággal való kapcsolattartás formái

41. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás;
- b) közmeghallgatás;
- c) polgármesteri, képviselői fogadóórák.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

(3) A Képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése alapján legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot a környezet állapotáról.

24. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

42. §

A képviselők, valamint hozzátartozóik megválasztásukat követően 30 napon belül, azt követően évente – január 31-ig - vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonnyilatkozat megtételéhez szükséges nyomtatványt a jegyző biztosítja.



25. Záró rendelkezések

43. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Döbrönte község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (VIII. 06.) önkormányzati rendelete.

(3) Ez a rendelet 2023. június 7-én lép hatályba.


Cséh Lajos polgármester

polgármester, 2. Döbrönte


Kissné Szántó Mária

jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. június 7.


Kissné Szántó Mária

jegyző



1. melléklet a 6/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciókód	
Száma	Elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető- fenntartás és – működtetés
041232	Start-munka program Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk ⁷
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Név:

1./ Csach Lajos

2. / Müll János

3./Czibula György

4./Dr. Soós Lajos

5./Keller Katalin

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1./ Szociális hatáskörök:

- települési támogatás megállapítása, amennyiben azt temetési költségekre tekintettel kéri.

2./ Önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos hatáskör:

- a képviselőtestület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás joga az éves költségvetési rendeletben megállapított keretek között;

3./ Önkormányzati tulajdonban levő közterületek más célú felhasználásának engedélyezése

- közterület használati engedély kiadása
- Nyilatkozat megadása közterület filmforgatás céljára történő igénybevétele esetén

4./ Közmunkaprogram szervezése, közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVSORA

1./Keller Katalin

2./Czibula György

3./ Dr. Soós Lajos

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatát 2013. évben (8/2013. (VIII. 06.) önkormányzati rendelettel fogadta el.

Az elmúlt időben 8 alkalommal került módosításra a rendelet, több rendelkezése hatályon kívül került, illetve tartalmaz olyan rendelkezést, melyet nem célszerű tartalmaznia, mivel ezek az adatok évente változnak, amely rendeletmódosítással járna, így a rendelet pedig áttekinthetelenné. Az áttekinthetőség érdekében célszerű új szmsz-t alkotni.

Az SZMSZ 1. mellékletét képező kormányzati funkciókat tartalmazó mellékletben a rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót törölni kellett, mivel megszűnt.

Korábban az szmsz függelék is tartalmazott, azonban ma már csak melléklet lehet, így a korábbi függelékeket is át kellett nevezni mellékletté.

Ezen változások miatt célszerűbb volt új szervezeti és működési szabályzatot alkotni, így áttekinthetőbb a rendelet.