

**PÁPAKOVÁCSI KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZAT  
8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.**

**Szám: Pk 27-10/2018.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Pápakovácsi, Döbrönte, Ganna, Kup, Nóráp, Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2018. május 15-én 18.00 órakor Pápakovácsi községben ( Fő u. 3.) megtartott együttes testületi üléséről

**Jelen vannak: Pápakovácsi önkormányzat: (3 fő)**  
Burghardt Ferenc polgármester  
Nagy Szabolcs képviselő  
Orbán Gábor képviselő

**Döbrönte önkormányzat: (3 fő)**  
Cseh Lajos polgármester  
Müll János alpolgármester  
Takács László képviselő

**Kup önkormányzat: (3 fő)**  
Hiér Judit polgármester  
Burján Tibor képviselő  
Szanyi Pál képviselő

**Nóráp Önkormányzat: (4 fő)**  
Pintér Sándorné alpolgármester  
Antalné Ihász Mária képviselő  
Molnár József képviselő  
Englert Zoltán képviselő

**Ganna Önkormányzat (4 fő)**  
Nagy Ottó polgármester  
Buthi Ferenc alpolgármester  
Berkiné Somogyi Adél képviselő  
Ábrahám Tiborné képviselő

**Bakonypölöske Önkormányzat (3 fő)**  
Ulaki Béla polgármester  
Eszterhai Csaba alpolgármester  
Jenei Ilona képviselő

**Tanácskozási joggal részt vett:** Bóka Istvánné jegyző  
Kissné Szántó Mária aljegyző

A képviselő-testületi ülésen Dr Horváth Zoltán leendő aljegyző meghívottként részt vett.

**Burghardt Ferenc polgármester** köszöntötte az együttes ülésen megjelent polgármestereket és képviselőket. Külön köszöntötte és bemutatta Dr Horváth Zoltánt, aki 2018. június 1-től a hivatal aljegyzője lesz.

Tájékoztatotta az együttes ülésen megjelenteket, hogy a jegyzői, aljegyzői pályázatok elbírálása április 16-án megtörtént. Mint ismeretes, Bóka Istvánné jelenlegi jegyző 2018. május 31-ével nyugdíjba vonul, ezért vált szükségessé az álláshelyek meghirdetése. Négy pályázat érkezett, egy fő a döntés előtt visszavonta pályázatát, egy jelentkező a meghallgatáson nem jelent meg. A jegyzői állást Kissné Szántó Mária jelenlegi aljegyző tölti be június 1-től, Dr Horváth Zoltán pedig az aljegyző lesz.

A tájékoztatást követően Dr Horváth Zoltán bemutatkozott a képviselőknek, röviden ismertette pályafutását.

A tájékoztatást követően Burghardt Ferenc polgármester megállapította, hogy Pápakovácsi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 3 fő megjelent, Kup Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 3 fő megjelent, Nóráp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 4 fő megjelent, Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 3 fő megjelent, Ganna Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 4 fő megjelent, Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testületének 5 fő tagjából 3 fő megjelent, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

(Jelenléti ív jkv. 1. melléklete).

**Burghardt Ferenc Pápakovácsi Önkormányzat polgármestere** javaslatot tett a napirend megállapítására, illetve kérte a testületeket, ha más napirendi pontot is javasolnak megtárgyalni, ismertessék:

**Napirendi javaslat:**

- 1.) Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
- 2.) Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtása
- 3.) Beszámoló a Közös Önkormányzati hivatal 2017. évi tevékenységéről
- 4.) Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Meghívó a jkv. 2. melléklete)

A javaslat szerinti napirendet valamennyi képviselő-testület egyhangúlag elfogadta, más napirendre javaslat nem volt.

## Napirend tárgyalása:

### 1./ Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása

**Előadó: Burghardt Ferenc polgármester**

**Burghardt Ferenc polgármester** megállapította, hogy az előterjesztés anyagát a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. (jkv. 3. melléklete) Kérte a véleményeket, hozzászólásokat.

Hozzászólás nem volt.

**Burghardt Ferenc Pápakovácsi polgármestere** kérte a képviselő-testületeket a költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztési javaslattal kapcsolatos szavazására:

Pápakovácsi község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **22/2018. (V.15.) KT határozat**

Pápakovácsi Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 11/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószervi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092

<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**10/2018. (V.15.) KT határozat**

Kup Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<i>Kiadási előirányzat</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Változás</i>	<i>Módosított előirányzat</i>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<i>Bevételi előirányzat</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Változás</i>	<i>Módosított előirányzat</i>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószervi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Nóráp község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**19/2018. (V.15.) KT határozat**

Nóráp Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<i><b>Kiadási előirányzat</b></i>	<i><b>Eredeti előirányzat</b></i>	<i><b>Változás</b></i>	<i><b>Módosított előirányzat</b></i>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<i><b>Bevételi előirányzat</b></i>	<i><b>Eredeti előirányzat</b></i>	<i><b>Változás</b></i>	<i><b>Módosított előirányzat</b></i>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószerivi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Döbrönte község Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**30/2018. (V.15.) KT határozat**

Döbrönte Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószeri támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Ganna község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**20/2018. (V.15.) KT határozat**

Ganna Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 18/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676

81

Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószervi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**19/2018. (V.15.) KT határozat**

Bakonypölöske Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(I.31.) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
-----------------------------	----------------------------	-----------------	-------------------------------

Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószervi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

## 2.) A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Burghardt Ferenc polgármester

**Burghardt Ferenc polgármester** megállapította, hogy az előterjesztés anyagát a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. (jkv. 4. melléklete) Kérte a véleményeket, hozzászólásokat.

Hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a képviselő-testületeket a szavazásra:

Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

### **23/2018. (V.15.) KT határozat**

Pápakovácsi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.

Kup Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

### **11/2018. (V.15.) KT határozat**

Kup Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.



Nóráp Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**20/2018. (V.15.) KT határozat**

Nóráp Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.

Döbrönte Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**31/2018. (V.15.) KT határozat**

Döbrönte Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.

Ganna Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**21/2018. (V.15.) KT határozat**

Ganna Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal

zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.

Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**20/2018. (V.15.) KT határozat**

Bakonypölöske Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal

zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** Pápakovácsi község polgármestere

**Határidő:** 2018. május 31.

### **3.) Beszámoló a Közös Önkormányzati hivatal 2017. évi tevékenységéről**

**Előadó: Bóka Istvánné jegyző**

**Bóka Istvánné jegyző** megállapította, hogy az előterjesztés anyagát és a határozati javaslatot a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. (jkv. 5. melléklete) Kérte a véleményeket, hozzászólásokat.

Hozzászólás nem volt.

**Burghardt Ferenc polgármester** kérte a képviselőket a szavazásra:

Pápakovácsi község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **24/2018. (V.15.) KT határozat**

Pápakovácsi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **12/2018. (V.15.) KT határozat**

Kup Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Nóráp község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **21/2018. (V.15.) KT határozat**

Nóráp Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Döbrönte község Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

#### **32/2018. (V.15.) KT határozat**

Döbrönte Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Ganna község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**22/2018. (V.15.) KT határozat**

Ganna Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Bakonypölöske község Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**21/2018. (V.15.) KT határozat**

Bakonypölöske Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**4.) Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Előadó: Bóka Istvánné jegyző**

**Bóka Istvánné jegyző** megállapította, hogy az előterjesztés anyagát a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. (jkv. 6. melléklete) Kérte a véleményeket, hozzászólásokat.

Hozzászólás nem volt, a képviselők a javaslattal egyetértettek.

Burghardt Ferenc polgármester kérte a képviselőket a szavazásra.

Pápakovácsi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**25/2018. (V.15.) KT határozat**

Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Kup Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**13/2018. (V.15.) KT határozat**

Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Nóráp Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**22/2018. (V.15.) KT határozat**

Nóráp Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Döbrönte Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**33/2018. (V.15.) KT határozat**

Döbrönte Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Ganna Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**23/2018. (V.15.) KT határozat**

Ganna Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Bakonypölöske Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**22/2018. (V.15.) KT határozat**

Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és annak egységes szerkezetét az előterjesztés szerint elfogadja.

(SZMSZ egységes szerkezete a jkv. 7. melléklete)

Burghardt Ferenc Pápakovácsi polgármestere megköszönte a képviselő-testületek részvételét, az együttes ülést 18.15 órakor bezárta.



Burghardt Ferenc  
polgármester

k.m.f.



Bóka Istvánné  
jegyző

## J E L E N L É T I Í V

**Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte, Bakonypölöske Községek Képviselő-testületeinek**

**2018. május 15-én tartott együttes üléséről**

### Döbrönte:

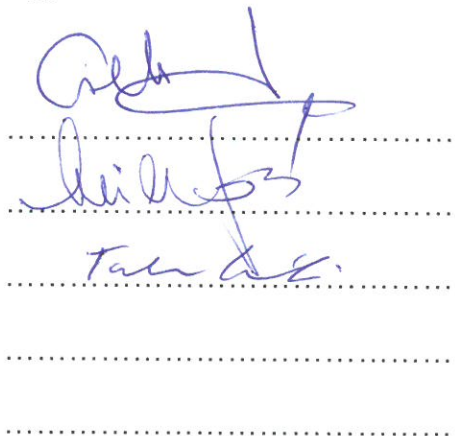
Cseh Lajos polgármester

Müll János alpolgármester

Takács László képviselő

Sós Andrásné képviselő

Pilterné Keller Katalin képviselő

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Ganna:

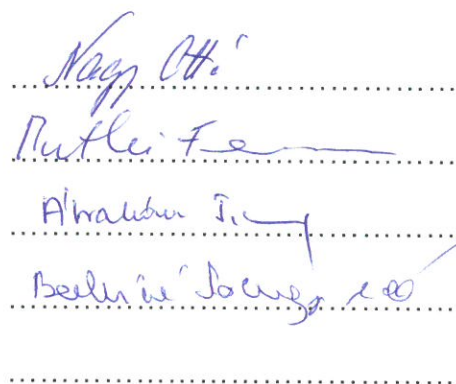
Nagy Ottó polgármester

Buthi Ferenc alpolgármester

Ábrahám Tiborné képviselő

Berkiné Somogyi Adél képviselő

Vargáné Renkó Rita képviselő

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Pápakovácsi

Burghardt Ferenc polgármester

Takács László alpolgármester

Nagy Szabolcs képviselő

Orbán Gábor képviselő

Vándor Zoltán képviselő

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nóráp:**

Stankovics Ferenc polgármester

Pintér Sándorné alpolgármester

Antalné Ihász Mária képviselő

Englert Zoltán képviselő

Molnár József képviselő

Stankovics Ferenc  
Pintér Sándorné  
Englert Zoltán  
Molnár József

**Kup:**

Hiér Judit polgármester

Stubán Zoltán alpolgármester

Szanyi Pál képviselő

Bendes Norbert képviselő

Burján Tibor képviselő

\* Hiér Judit

Szanyi Pál

Bendes Norbert  
Burján Tibor

**Bakonypölöske**

Ulaki Béla polgármester

Eszterhai Csaba alpolgármester

Földi László képviselő

Jenei Ilona képviselő

Nyőgérné Rendes Veronika képviselő

Ulaki Béla  
Eszterhai Csaba

Földi László  
Jenei Ilona

**Tanácskozási joggal részt vett:**

Bóka Istvánné jegyző

Kissné szántó Mária aljegyző

Bóka Istvánné  
Kissné szántó Mária

Dr. Horváth Zoltán

Dr. Horváth Zoltán

I. M E U E I K U E T

**PÁPAKOVÁCSI KÖZSÉG**  
**POLGÁRMESTERE**  
8596 Pápakovácsi Fő utca 19.

### MEGHÍVÓ

Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Döbrönte, Ganna, Bakonypölöske község Önkormányzat képviselő-testülete **2018. május 15-én 18.00 órakor** együttes képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Helye: Községi Ház**  
**Pápakovácsi Fő utca 3.**

### Napirend:

- 1.) Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
- 2.) Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtása
- 3.) Beszámoló a Közös Önkormányzati hivatal 2017. évi tevékenységéről
- 4.) Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Pápakovácsi 2018. május 9.



Burghardt Ferenc  
polgármester

Képviselő-testülete

.....  
.....

Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítására javaslat

**...../2018. (.....) KT határozat**

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete módosítja a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről szóló ...../2017.(.....) számú határozatát, és a hivatal éves költségvetését a következők szerint határozza meg: a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait 58.143 Ft összeggel emeli meg.

<i>Kiadási előirányzat</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Változás</i>	<i>Módosított előirányzat</i>
Személyi jellegű juttatások	31 590 624	25 100	31 615 724
Munkaadót terhelő járulékok	7 379 154	5 522	7 384 676
Dologi kiadások	6 123 600	27 521	6 151 121
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

<i>Bevételi előirányzat</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Változás</i>	<i>Módosított előirányzat</i>
Műk.célú támogat.áh.belülről	1 586 374	27 000	1 613 374
Egyéb működési bevétel	3 600	521	4 121
Költségvetési maradvány	3 640 934	0	3 640 934
Irányítószervi támogatás	39 862 470	30 622	39 893 092
<b>Összesen</b>	<b>45 093 378</b>	<b>58 143</b>	<b>45 151 521</b>

Az előirányzat módosításra keresetkiegészítések, annak járulékai, egyéb működési bevételek (kamat, kerekítési különbözetek) miatt került sor.



**Előterjesztés**  
**Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte, Bakonypölöske Községi**  
**Önkormányzatok képviselő-testületeinek**  
**2018. május 15-én tartandó együttes ülésére**

**1. napirendi pont:** Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. **Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.**

**(A közös hivatal elismert hivatali létszáma 7,97 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 36.502.600 Ft.)**

A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének főösszege az eredeti előirányzat alapján 42.510.000 Ft, mely 2017. évben már egyszer módosításra került. Az Intézmény 2017. évi gazdálkodása az év elején kitűzött szigorú takarékoságnak megfelelően zajlott.

A módosítások következtében a közös hivatal költségvetésének módosított előirányzata 45.151.521 Ft.

Az előirányzatok módosítására többek között az állam által biztosított keresetkiegészítések, annak járulékai, egyéb működési bevételek növekedése (kamatjováírás, kerekítési különbözetek) miatt került sor. Az előirányzat-módosítás jogcímenkénti részletezését a határozati javaslat mutatja be.

Kérem a tisztelt képviselő-testületeteket, hogy vitassák meg az előterjesztést és annak megfelelően fogadják el a Közös Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását.

Pápakovácsi, 2018. május 02.

Bóka Istvánné  
jegyző

**Előterjesztés Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte, Bakonypölöske Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének 2018. május 15.-i együttes ülésére**

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A törvény 91. §. alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az önkormányzat 2017. évi zárszámadásának elfogadását megelőzően szükséges a Pápakovácsi Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása. Az előterjesztés ezen zárszámadásra vonatkozik.

### **Bevételek**

A Közös Hivatal valamennyi bevételi forrása 100 %-ban teljesült.

A KÖH legnagyobb bevételi forrását az állami támogatás teszi ki, amelyet a gesztor Pápakovácsi önkormányzat intézményfinanszírozás címén ad át a hivatalnak

A 2017. évi állami támogatás 36.502.600 Ft, előző évi pénzmaradvány 3.640.934 Ft. Bérkompenzációra az állam 313.100 Ft-ot biztosított.

Így a tényleges bevételek összege 2017. évben 45.151.521 Ft.

### **Kiadások**

A személyi juttatásoknál kifizetett 30.953.539 Ft összeg a dolgozók alapilletményét, illetménykiegészítését, pótlékát, jubileumi jutalmakat, valamint a sajátos juttatásokat és a cafetéria elemeit teszi ki.

A munkáltatói járulékok esetében a teljesítés 6.962.896 Ft volt. A munkáltatót terhelő járulékok közül a szociális hozzájárulási adó mértéke 22 %, míg a cafetéria utáni járulék 34,51 % volt.

A dologi kiadások között irodaszer, szakkönyv, folyóirat, fénymásoló bérleti díj, bankköltség, telefon és internetdíj, kezelési költségek, belföldi kiküldetések, illetve tanfolyami díjak, szakmai továbbképzések költségei szerepelnek.

A közüzemi díjakat 2017. évben továbbra is az önkormányzatok fizették a szolgáltatók részére, a közüzemi díjakhoz a közös hivatal hozzájárult az önkormányzatok továbbszámolása alapján.

A dologi kiadások tekintetében 5.104.483 Ft teljesítés mutatkozik.

**Záró pénzkészlet 2017. december 31-én:**

házipénztár:	15.100 Ft
bankszámla:	1.788.884 Ft

Mindezen adatokat áttekintve a tényleges kiadások összege 43.020.918 Ft-ban teljesült.

2015. évtől a költségvetési maradvány összegét az alaptevékenység teljesített bevételeinek és kiadásainak különbözete adja. Így 2017. évben a költségvetési maradvány összege 2.130.603 Ft, mely összegre a beszámoló pénzügyi jóváhagyását követően a 2018. évi költségvetést módosítani szükséges.

A közös hivatalnak a 2017. évben a korábbi évekhez hasonlóan nem volt sem hitele, sem kezességvállalása, sem pedig külföldi és belföldi hitelező felé adósságállománya nem volt. Rövid és hosszú lejáratú értékpapírokkal nem rendelkezett.

Eszközeinek struktúrájára a tárgyi eszközökkel való ellátottság jellemző, vagyona nagy része tárgyi eszközökben testesül meg.

Forrás oldalon kizárólag saját és állami pénzből finanszíroz, kötelezettségei nem jelentősek, kizárólag rövid lejáratú szállítói tartozások.

**Melléletek:**

- bevételek és kiadások részletezését az 1. melléklet,
- a működési bevételek és kiadások mérlegszerű részletezését a 2. melléklet (felhalmozási bevétel és kiadás 2017. évben nem volt),
- a maradvány-kimutatást a 3. melléklet,
- a vagyonkimutatást (vagyonmérleget) az 4. melléklet,
- az eredmény kimutatást a 5. melléklet mutatja be
- a költségvetés összevont mérlegét a 6. melléklet mutatja be.

A Közös Hivatal zárszámadása Pápakovácsi község zárszámadási rendeletébe épül be, annak képezi szerves részét, mint teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó szerv.

Kérem a tisztelt képviselő-testületeket, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztésnek megfelelően fogadják el.

**Pápakovácsi, 2018. május 04.**

Bóka Istvánné  
jegyző

.....Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

.....  
.....

**1) Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása**

**...../2018. (.....) számú határozati javaslat**

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítják a Képviselő-testületek Pápakovácsi Község Önkormányzat polgármesterét, hogy a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzata zárszámadási rendeletében szerepeltesse.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napja - az önkormányzati zárszámadáshoz kapcsolódó feladatokra

**B E V É T E L E K**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		<b>1,613,374</b>	<b>1,613,374</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1,613,374	1,613,374
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>		<b>4,121</b>	<b>4,121</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		19	19
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		4,102	4,102
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			

6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		<b>1,617,495</b>	<b>1,617,495</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>3,000,400</b>	<b>3,640,934</b>	<b>3,640,934</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3,000,400	3,640,934	3,640,934
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>39,509,600</b>	<b>39,893,092</b>	<b>39,893,092</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	39,509,600	39,893,092	39,893,092
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>43,534,026</b>	<b>43,534,026</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,151,521</b>	<b>45,151,521</b>

# KIADÁSOK

*forintban*

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,151,521</b>	<b>43,020,918</b>
1.1.	Személyi juttatások	29,600,000	31,615,724	30,953,539
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6,790,000	7,384,676	6,962,896
1.3.	Dologi kiadások	6,120,000	6,151,121	5,104,483
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,121,521</b>	<b>43,020,918</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			



8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,121,521</b>	<b>43,020,918</b>

2.melléklet a ...../2018. (.....) határozathoz

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	29,600,000	31,615,724	30,953,539
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1,613,374	1,613,374	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6,790,000	7,384,676	6,962,896
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	6,120,000	6,151,121	5,104,483
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások			
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek		4,121	4,121				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>		<b>1,617,495</b>	<b>1,617,495</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,151,521</b>	<b>43,020,918</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	42,510,000	43,534,026	43,534,026	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3,000,400	3,640,934	3,640,934	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Központi irányítószervi támogatás	39,509,600	39,893,092	39,893,092	Kölesön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>43,534,026</b>	<b>43,534,026</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>			
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>42,510,000</b>	<b>45,151,521</b>	<b>45,151,521</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>			
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>				<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	-
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	-	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>			

**Közös Hivatal maradványkimutatása**

forintban

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Intézményt megillető maradvány		
		Jóváhagyott	Kötvállal terhelt	Szabad maradvány
A	B	E=(C-D)	F	G
1.	Közös Önkormányzati Hivatal	2,130,603		2,130,603
<b>Összesen:</b>		<b>2,130,603</b>		<b>2,130,603</b>

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1,617,495
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	43,020,918
3	<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)</b>	-41,403,423
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	43,534,026
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6	<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)</b>	43,534,026
7	<b>A) Alaptevékenység maradványa (+I+-II)</b>	2,130,603
8	05 Váll.tevékenység költségvetési bevételei	
9	06 Váll.tevékenység költségvetési kiadásai	
10	<b>III. Váll.tevékenység ktgv. egyenlege (05-06)</b>	
11	07 Váll.tevékenység finanszírozási bevételei	
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	<b>IV. Váll.tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)</b>	
14	<b>B) Vállalkozási tev.maradványa (+-III+-IV)</b>	
15	<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	2,130,603
16	<b>D) Alaptevékenység kötvállalással terhelt maradvány</b>	
17	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)</b>	2,130,603
18	<b>F) Vállalkoz.tevékenységet terhelő befizetési kötelezetts.</b>	
19	<b>G) Vállalk.tevékenység felhasználható maradványa</b>	

**VAGYONKIMUTATÁS (vagyonmérleg) a könyvviteli mérlegben étékkel szereplő eszközökről 2017.**

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Nettó érték	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	140,000		
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	1,261,349	149,013	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	1,261,349	149,013	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	1,261,349	149,013	
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.			
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			

forintban

<b>ESZKÖZÖK</b>	<i>Sorszám</i>	<i>Bruttó</i>	<i>Nettó érték</i>	<i>Becsült</i>
		<i>állományi érték</i>		
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	35.			
<i>2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	36.			
<i>2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	37.			
<i>2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>	38.			

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Nettó érték	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
<b>IV. Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök</b>	44.			
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	1,401,349	149,013	
<b>I. Készletek</b>	46.			
<b>II. Értékpapírok</b>	47.			
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.			
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.			
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.	15,100	15,100	
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	1,788,884	1,788,884	
<b>IV. Devízaszámlák</b>	52.			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	1,803,984	1,803,984	
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.			
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.			
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.	327,044	327,044	
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	327,044	327,044	
<b>I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.			
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.			
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	3,532,377	2,280,041	

**VAGYONKIMUTATÁS (vagyonmérleg)**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**  
**2017. év**

*forintban*

<b>FORRÁSOK</b>	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3,411,160
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	1,347,748
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5,513,987
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-415,162
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)</b>	07.	<b>-1,170,241</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	
<b>D) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	12.	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	13.	3,450,282
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	14.	<b>2,280,041</b>

**Eredménykimutatás***forintban*

<b>Sor- szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyidőszak</b>
1	Tevékenység nettó eredménysem.bevétele	0	0
2	Aktivált saját teljesítmény értéke	0	0
3	Egyéb eredményszemléletű bevételek	41532800	41510568
4	Anyagjellegű ráfordítások	4456751	4257207
5	Személyi jellegű ráfordítások	35789502	36599254
6	Értékcsökkenési leírás	249446	222012
7	Egyéb ráfordítások	956292	847276
<b>8</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (1+-2+3-4-5-6-7)</b>	<b>80809</b>	<b>-415181</b>
9	Pügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	73	19
10	Pügyi műveletek ráfordításai	0	0
<b>11</b>	<b>PÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>73</b>	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (12+-15)</b>	<b>80882</b>	<b>-415162</b>



6.melléklet a ...../2018.(.....) határozathoz

**Közös Hivatal 2017. évi mérlege**

*forintban*

<b>Sorsz.</b>	<b>ESZKÖZÖK</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	1,825	0
3	Immateriális javakra adott előlegek	0	0
<b>4</b>	<b>Immateriális javak összesen</b>	<b>1,825</b>	<b>0</b>
5	Ingatlanok és kapcsolódó vagy.értékű jogok	0	0
6	Gépek, berendezések, felszerelések	369,200	149,013
7	Beruházások, felújítások	0	0
8	Járművek	0	0
<b>9</b>	<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>369,200</b>	<b>149,013</b>
10	Egyéb tartós részesedés	0	0
11	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
12	Üzemeltetésre átadott eszközök	0	0
<b>13</b>	<b>Nemzeti vagyonba tart.befekt.eszközök</b>	<b>371,025</b>	<b>149,013</b>
14	Készletek	0	0
15	Értékpapírok	0	0
<b>16</b>	<b>Nemzeti vagyonba tart.forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17	Pénztár, betétkönyv	34,570	15,100
18	Forintszámlák	2,299,221	1,788,884
<b>19</b>	<b>Pénzeszközök összesen</b>	<b>2,333,791</b>	<b>1,803,984</b>
20	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
21	Költségvetési évet követően esed.köv.	0	0
<b>22</b>	<b>Követelések összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>1,307,568</b>	<b>0</b>
<b>24</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>25</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>4,012,384</b>	<b>2,280,041</b>
26	Nemzeti vagyon induláskori értéke	3,411,160	3,411,160
27	Egyéb eszközök induláskori értéke	1,347,748	1,347,748
28	Felhalmozott eredmény	-5,594,869	-5,513,987
29	Mérleg szerinti eredmény	80,882	-415,162
<b>30</b>	<b>Saját tőke összesen</b>	<b>-755,079</b>	<b>-1,170,241</b>
31	Költségvetési évben esedékes kötelezetts.	0	0
32	Költségvetési évet követően esed.köt.	0	0
<b>33</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>34</b>	<b>Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>35</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>4,767,463</b>	<b>3,450,282</b>
<b>36</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4,012,384</b>	<b>2,280,041</b>

## BESZÁMOLÓ

### a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85-86. §-ai alapján Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte és Bakonypölöske Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. március 1. nappal létrehozták a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatalt Pápakovácsi székhellyel és Ganna községben állandóan működő kirendeltséggel.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását biztosítja.

A Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A jegyző vonatkozásában – a kinevezést és a felmentést kivéve – a munkáltatói jogokat Pápakovácsi Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

A Közös Önkormányzati Hivatal hatósági feladatait szakmailag a jegyző irányítja, szervezi és ellenőrzi.

A hat település képviselő-testülete – a hatósági feladatok ellátására – a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek létszámát 9 főben állapította meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal eltérő időpontokban tart ügyfélfogadást, melyről az ügyfelek minden hivatalban tájékoztatást kapnak.

#### **1. A Képviselő-testület működését segítő feladatok**

A Közös Önkormányzati Hivatal– az SZMSZ-ének megfelelően – közreműködik a Képviselő-testület üléseinek előkészítésében, a testületi ülések előterjesztéseinek kidolgozásában, a testület rendelkezéseinek végrehajtásában; biztosítja a testület működésének tárgyi, technikai feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket.

A testületi ülések előkészítésével kapcsolatos munka sokrétű.

Ennek keretében történik a testületi ülések tárgyi feltételeinek megteremtése (tanácsterem megfelelő állapota, berendezések stb.), valamint a képviselők elé terjesztett írásos, elektronikus és szóbeli előterjesztések kidolgozása, sokszorosítása.

Megtörténik a határozati javaslatok törvényességi szempontból való felülvizsgálata, esetleges korrigálása. Az önkormányzati rendeletek előkészítése során elkészül a rendlettervezet, megtörténik annak egyeztetése, véleményeztetése a jogosult szervezetekkel, a tervezethez előterjesztés, előzetes hatástanulmány és indoklás készül.

Megfelelő, naprakész nyilvántartást vezetünk a testület határozatairól és rendeleteiről, megtörténik a határozatokban foglalt intézkedések végrehajtása, a rendeletek kihirdetése.

A hivatal részt vesz a közmeghallgatások előkészítésében, szervezésében.

*Számszerű adatok a Képviselő-testületek üléséről, hozott döntésekről 2017. év*

<b>Önkormányzati döntés</b>	<b>2017. évben darab</b>
<b>Pápakovácsi</b>	
Képviselő-testületi ülés	<b>20</b>
Képviselő-testületi határozat összesen:	99
Ebből:	70
Nyilvános ülésen hozott határozat	29
Zárt ülésen hozott határozat	11
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	8
Ebből:	3
Eredeti rendelet	3
Módosító rendelet	
<b>Kup</b>	
Képviselő-testületi ülés	19
Képviselő-testületi határozat összesen:	84
Ebből:	49
Nyilvános ülésen hozott határozat	35
Zárt ülésen hozott határozat	15
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	8
Ebből:	7
Eredeti rendelet	7
Módosító rendelet	
<b>Nóráp</b>	
Képviselő-testületi ülés	15
Képviselő-testületi határozat összesen:	56
Ebből:	45
Nyilvános ülésen hozott határozat	11
Zárt ülésen hozott határozat	11
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	11

Ebből:	7
Eredeti rendelet	
Módosító rendelet	4
<b>Ganna</b>	
Képviselő-testületi ülés	18
Képviselő-testületi határozat összesen:	91
Ebből:	52
Nyilvános ülésen hozott határozat	
Zárt ülésen hozott határozat	29
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	17
Ebből:	9
Eredeti rendelet	
Módosító rendelet	8
<b>Döbrönte</b>	
Képviselő-testületi ülés	14
Képviselő-testületi határozat összesen:	76
Ebből:	65
Nyilvános ülésen hozott határozat	
Zárt ülésen hozott határozat	11
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	17
Ebből:	9
Eredeti rendelet	
Módosító rendelet	8
<b>Bakonypölöske</b>	
Képviselő-testületi ülés	15
Képviselő-testületi határozat összesen:	88
Ebből:	63
Nyilvános ülésen hozott határozat	
Zárt ülésen hozott határozat	25
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	17
Ebből:	9
Eredeti rendelet	
Módosító rendelet	8

Valamennyi településen a közmeghallgatás is megtartásra került.

A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatosan az elmúlt évben 3 esetben került sor együttes ülésre Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte és Bakonypölöske Önkormányzatok képviselő-testületeinek részvételével.

Nóráp község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dákai háziorvosi körzettel kapcsolatban 3 esetben vett részt együttes ülésen.

A Mesevár Német Nemzetiségi Óvoda ügyében az intézményt fenntartó 4 település – Pápakovácsi, Nóráp, Ganna, Döbrönte – által létrehozott társulási tanács 4 ülést tartott, hozott határozatok száma 9 db.

A településeken – Nóráp kivételével – német nemzetiségi önkormányzat is működik, Kup községben roma nemzetiségi önkormányzat is.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek, hozott határozatainak kimutatását tartalmazza az alábbi táblázat:

<b>Nemzetiségi önkorm. megnevezése</b>	<b>Testületi ülések száma</b>	<b>határozatok száma</b>
<i>Pápakovácsi - német</i>	6	22
<i>Kup - német</i>	8	33
<i>Kup – roma</i>	6	25
<i>Ganna – német</i>	12	76
<i>Döbrönte – német</i>	7	21
<i>Bakonypölöske – német</i>	10	42

A Képviselő-testületek üléseiről készített jegyzőkönyvek megküldése a Kormányhivatal részére szintén e feladatkör részét alkotja.

## **2. Hatósági feladatok**

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak többsége hatósági tevékenység. A hatósági munkát anyagi és eljárási jogi normák szabályozzák, melyek rendelkezéseit be kell tartani, illetőleg az ügyfelekkel ezt tudatosítani.

Ez nem jelenti a jogi előírásokhoz való merev ragaszkodást, munkánkat igyekszünk humánusan, bürokratizmustól mentesen végezni. Alapvető kötelezettségünknek mindenekelőtt a törvényesség érvényre juttatását, biztosítását tartjuk.

Cél kell, hogy legyen, hogy a hivatalhoz forduló állampolgárok ügyes, bajos dolgai a legegyszerűbben és a leggyorsabban kerüljenek elintézésre.

Az ügyintézési forgalom a Közös Önkormányzati Hivatalban az **iktatott ügyiratok** alapján az alábbiak szerint alakult:

<b>Település</b>	<b>Főszámon iktatott ügyiratok száma</b>	<b>Alszámon iktatott ügyiratok száma</b>
<b>Pápakovácsi</b>	246	1902
<b>Ganna</b>	440	2674

A hatósági ügyek általában **határozattal** zárulnak, melynek száma 2017. évben összesítve (Pápakovácsi 303 db , Ganna 280 db, ) **583 db** volt.

A hatósági ügyekben **végzések** is keletkeznek, melyek az ügyek elintézési folyamatának egyéb döntései.

Az elintézett ügyek számát a fenti adatok nem tükrözik hűen, mert számtalan esetben tevékenységünknek nem marad írásos nyoma. Munkánkhoz az is hozzá tartozik, hogy nagyon sok esetben adunk felvilágosítást, segítünk beadványok elkészítésében, kitöltünk nyomtatványokat.

Mindezeken túl számos nyilvántartást vezetünk, kezelünk.

Feladataink közé tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenység a tervezéstől kezdve, a lebonyolításon át és záró beszámoló készítéséig. A 2017. évben Nóráp önkormányzat kivételével minden önkormányzatnál folyt **közfoglalkoztatás**, a **projektek** száma összesen (Pápakovácsi 2 db, Kup 2 db, Ganna 2 db, Döbrönte 2 db, Bakonypölöske 2 db) **10 db** volt. A **foglalkoztatottak száma** 2017. évben összesen **15 fő** volt. (Ebből Pápakovácsi 2 fő, Kup 2 fő, Ganna 3 fő, Döbrönte 2 fő, Bakonypölöske 6 fő)

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén valamint a kirendeltségen is dolgoznak hasonló munkakörben ügyintézők az ügyfelek minél gyorsabb, közelebb kiszolgálása érdekében. Ügyintézőink feladat sokrétű, osztott munkakörben dolgoznak, egy ügyintéző többféle feladatot lát el, sőt szabadságolások idején helyettesítési feladatokat is ellátnak azért, hogy az ügyfelek kiszolgálása zökkenőmentes legyen. A következőkben ismertetni kívánom a köztisztviselők által végzett feladatok főbb mutatóit, jellemzőit.

#### a) Adóügyi ügyintézés

Az adóügyi ügyintézők feladata a gépjárműadó, az iparüzési adó, az építményadó, idegenforgalmi adó, a kivetésével, könyvelésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Adónem	Adózók száma 2017.					
	Pápakovácsi	Kup	Nóráp	Ganna	Döbrönte	Bakonypölöske
<b>Kommunális adó</b>	182	0	0	0	0	0
<b>Gépjárműadó</b>	200	154	93	108	97	105
<b>Iparüzési adó</b>	69	47	49	0	0	28
<b>Idegenforgalmi adó</b>	0	0	0	7	7	0
<b>Építményadó</b>	0	0	0	26	73	0

Az adószámlákon adónemenként külön kell vezetni a bevételt, az adópótlékot, a bírságot és végrehajtási költséget, valamint az egyéb beszedési számlán a külső szervek által behajtásra, illetve végrehajtásra kimutatott tartozásokat, illetve azok teljesítéseit.

Az önkormányzat adóbeszedési számláiról, pótlék- és bírság beszedési számláról a költségvetési elszámolási számla javára történő utalásokat az államháztartás

működési rendjéről szóló kormányrendeletben elírt módon és időpontban kell teljesíteni.

A gépjárműadó bevételek megosztásának figyelemmel kísérése érdekében a MÁK részére a teljesített utalásokról szóló adatszolgáltatást negyedévente meg kell küldeni.

Pénzkezelési Szabályzat rögzíti a **házipénztár kezelésének** általános előírásain túl a be- és kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezéseket, bizonylatolást, nyomtatványok kezelését, a pénz megóvását.

#### b) Szociális - igazgatási ügyintézés

A szociális - igazgatási ügyintézők feladata a szociális ügyintézés, kapcsolattartás a gyámhivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal, munkanélküliekkel és közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése, kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, üzletnyitás, népesség-nyilvántartás, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos teendők ellátása. Ellátják a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is.

#### Anyakönyvi ügyintézés:

Település neve	Házasságkötés	Halálozás	Egyéb anyakönyvi ügyintézés
<b>Pápakovácsi</b>	4	15	53
<b>Kup</b>	1	2	12
<b>Nóráp</b>	0	0	3
<b>Ganna</b>	1	0	26
<b>Döbrönte</b>	6	1	20
<b>Bakonypölöske</b>	4	0	13

A gyámügyi eljárással kapcsolatos tájékoztatót a képviselő-testületek külön napirendi pontként tárgyalják, így az ott vázolt statisztikai adatokat most nem kívánom megismételni.

Az igazgatási ügyintézés részét képezi a hagyatéki leltározási ügyintézés is. 2017.évben intézett ügyek száma:

Település	ügyek száma
<b>Pápakovácsi</b>	61
<b>Ganna</b>	15

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján 2017. évben **db** (Pápakovácsi 3 db Ganna 2 db) **igazolást** adtunk ki **bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység végzéséhez,**

**módosításához vagy megszüntetéshez.** A KSH felé félévente jelentést kell küldeni a beszámolási időszakban előfordult üzletnyitásról, módosulásról és megszűnésről.

Itt kell megemlíteni még a **szálláshely** engedélyek kiadását, nyilvántartását, a **telepengedélyezéssel** kapcsolatos eljárást, nyilvántartás vezetését is.

E tevékenységhez is kapcsolódik a KSH felé történő adatszolgáltatást félévenként.

Igazgatási tevékenység körébe tartozik a birtokvédelmi eljárás is, ezek száma éves szinten nem jelentős, néhány ügy van évente. Az elmúlt évben Pápakovácsiban 2 birtokvédelmi eljárás indult.

szociális ügyintézésrel kapcsolatos ügyek száma:

Ügytípus megnevezése	Település neve					
	Pápakovácsi	Kup	Nóráp	Ganna	Döbrönte	Bakonypölöske
Települési támogatás (db)	8	22	6	115	101	161
Szociális étkezés (fő)	16	6	0	28	26	7
Temetési segély (fő)	3	8	1	3	0	2
Babakelengye támogatás (fő)	3	6	0	0	3	2
Gyógyszertámogatás	4	3	3	1	0	0
Szociális tűzifa támogatás	8	10	0	13	8	17

#### c) **Költségvetési, pénzügyi ügyintézés**

A pénzügyi ügyintézők feladatai az önkormányzati gazdálkodás teljes skáláját átfogják. A rendelkezésre álló központi jogszabályok alapján kidolgozásra kerül az önkormányzat költségvetési koncepciója, majd az adott évi költségvetési rendelet. Az éves gazdálkodást a képviselő-testület által elfogadott költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet zárja.

A gazdálkodás elősegítése érdekében számítógépes adatfeldolgozás folyik, 2017. január 1-től már az un. ASP rendszerben történt a könyvelés, beszámolók készítése.

#### d) **Egyéb feladatok**

A teljesség igénye nélkül feladatunk még az irattározás, a képviselő-testületi munkával kapcsolatos előterjesztések továbbítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, összeállítása, továbbítása elektronikus úton, a rendeletek nyilvántartása, a termőföld kifüggesztések intézése, a munkavállalók szerződéseinek elkészítése, a közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelése. A közös önkormányzati



hivatal létrejötte után a kormányhivatal csak a székhely településre küld elektronikus levelet, sajnos olyat is, amely mind a 6 települést érinti.

A fentiekben csak a munkánk jelentős részét kitevő, legnagyobb volumenű feladatokat említettem, hogy munkánk teljes körű felsorolása lehetetlen lenne, vannak feladatok, melyek évente csak 1-2 esetben jelentkeznek.

### **3. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének személyi, tárgyi, technikai feltételei**

A Közös Önkormányzati Hivatal tárgyi-technikai feltételei alapvetően biztosítottak. Valamennyi köztisztviselő munkájához rendelkezésre áll számítógép, illetőleg a feladatuk ellátását biztosító programok. A fénymásoló, a fax, az internet-hozzáférés biztosítása és a jogtár a közigazgatási feladatok ellátásához nélkülözhetetlen eszközök.

Az elmúlt években igyekeztünk a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi munkáját, feladatát a jogszabályoknak alárendelten úgy végezni, hogy az a települések lakóinak és az idelátogatóknak is megelégedésére szolgáljon.

Sajnos a mindennapi élet nehézségei, az egyre nehezebb megélhetés esetenként kisebb konfliktusokhoz vezethet, mely a közigazgatásban dolgozó ember munkáját is megnehezíti a gyakran változó jogszabályok mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal szakmai munkájáról az a meglátásom, hogy a dolgozók igyekeznek hozzáértéssel, lelkiismeretesen, végezni feladatukat. A kampányjellegű munkák ellátásában érzem a hivatal dolgozóinak összhangját, egymás munkájának kölcsönös segítségét.

Befejezésül még megemlítem, hogy a 2017. január 1-től bevezetésre került az ASP rendszer 2017 évben a költségvetési és adóügyi munkaköröket érintette, azonban 2018. január 1-től kiegészült az iktatás, hagyaték, ipar- kereskedelem és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel is. Az új rendszer bevezetése már valamennyi dolgozónk munkáját érinti.

Ezek elsajátítása és a napi munka elvégzése nagy terhet ró munkatársainkra.

Személyi változás is történt 2018. elején: pénzügyes munkatársunk távozott, az Ő munkakörét másik dolgozó vette át, így jelenleg a május 31-ig engedélyezett 10 fős létszámból 9 állás betöltött.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó szakmai munka tapasztalatairól szóló beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Pápakovácsi 2018. május 7.

Bóka Istvánné

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát módosítani szükséges a 2018. június 1-i személyi változások miatt.

Az alábbi módosítások elfogadását javasoljuk:

2-3 módosítás: A II. fejezet (hivatal szervezeti felépítése) 6.) pontjában a hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségen dolgozók módosítása.

4-5 módosítás: VI. fejezet (működési szabályok) 2 d, e pontban a személyi változás miatt szükséges az átvezetés.

6 módosítás: VI. fejezet 4 pontjában a kézi iktatás helyett január 1-jén életbe lépő ASP rendszerben történő elektronikus iktatási rendszer használata került rögzítésre.

A módosítások a személyi változással egy időben – 2018. június 1-én lépnek hatályba.

Pápakovácsi 2018. május 10.

Bóka Istvánné  
jegyző

**A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**(továbbiakban: hivatal)**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata** <sup>1, 2-6</sup>  
(egységes szerkezet)

**I.**  
**A hivatal jogállása**

1.) Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte és Bakonypölöske Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 85. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. március 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivaltal hoznak létre és tartanak fenn.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2.) A hivatal megnevezése:

Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal

3.) A hivatal székhelye: 8596 Pápakovácsi Fő utca 19.

Telephelye, állandó kirendeltsége: 8597 Ganna Fő utca 52.

4.) A hivatal jogállása:

Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5.) A hivatal számlavezetője, költségvetési számlaszáma:

OTP Pápai Fiókja

11748045-15810984

6.) A hivatal alapító okiratának száma, kelte:

Pápakovácsi Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2012. (I.23.) számú határozata

Kup Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6/2013.(I.16.) számú határozata

Nóráp Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4/2013. (I.24.) számú határozata

Ganna Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.22.) számú határozata

Döbrönte Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.25.) számú határozata

Bakonypölöske Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.21.) számú határozata

7.) A hivatal alaptevékenység besorolása:<sup>1</sup>

Kormányzati száma	funkció	Megnevezése
011130		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220		Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210		Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020		Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

8.) A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9.) A 7. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges forrás:

A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges bevételeket a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú állami támogatás, valamint a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása képezi.

A közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított feladatalapú támogatás és egyéb központi támogatás lehívására a székhely település önkormányzata jogosult. A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeihez a kiadási főösszegnek – az állami támogatással, átvett pénzeszközzel, intézményi saját bevétellel és a hivatal pénzmaradványából – nem fedezett összegéhez a települések **lakosság szám arányában** járulnak hozzá.

10.) A hivatal költségvetése, zárszámadása:

A hivatal költségvetését és zárszámadását Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte, Bakonypölöske Önkormányzatok képviselőtestületei együttes ülésen határozattal hagyják jóvá. A hivatal költségvetését Pápakovácsi Község Önkormányzatának költségvetési rendelete, zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzat zárszámadásról alkotott rendelete tartalmazza.

## II.

### A hivatal szervezeti felépítése

1.) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.) A jegyző valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosság szám-arányos többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosság számát 100 %-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot.

3.) A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti - Pápakovácsi - település polgármestere gyakorolja.

4.) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

5.) A hivatalban érdemi ügyintézőként csak olyan személy dolgozhat, aki a munkaviszonya betöltéséhez megkívánt képesítési feltételekkel rendelkezik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak szerint.

6.) A hivatal köztisztviselői létszáma: 9 fő  
- hivatalt vezető jegyző 1 fő  
- aljegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 7 fő

A közös önkormányzati hivatal székhelyén dolgozók száma:<sup>2</sup>

- jegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 4 fő

A Ganna településen működő állandó kirendeltségen dolgozók száma:<sup>3</sup>

- aljegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 3 fő

7.) A hivatal dolgozóinak munkaköri leírását a 1. számú függelék tartalmazza.

8.) A munkavégzés teljesítése a hivatal vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.-

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Hivatali titoknak minősül

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek, tanulók, ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

9.) A köztisztviselők díjazására, a jóléti és szociális juttatásokra vonatkozó szabályokat a köztisztviselők juttatásairól, valamint közszolgálati viszonyának egyes kérdéseiről szóló rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

10.) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Pápakovácsi településen: hétfőtől - csütörtökig 7,30-16,00 óráig  
péntek: 7,30 – 13.00 óráig

Ganna kirendeltségen: hétfőtől - csütörtökig 7,30-16,00 óráig  
péntek: 7,30 – 13.00 óráig

Döbrönte településen hétfő 13-16 óráig

Bakonypölöske településen hétfő 7,30-13,00 óráig  
csütörtök 7,30 – 13.00 óráig

Kup településen: szerda 8-10 óráig

Nóráp kedd 10-12 óráig

### **III.**

#### **A hivatal feladatai**

1.) A hivatal tevékenysége a képviselőtestület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

2.) A hivatal a képviselőtestület tevékenységével kapcsolatban

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat,
- nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit
- szervezi a képviselőtestületek döntéseinek végrehajtását,
- ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási ügyviteli, - adminisztrációs feladatokat.

3.) A hivatal a képviselőtestület bizottsága működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat.
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint
- szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot.

- 4.) A hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében
- elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását.
  - köteles a képviselőt a teljes munkaidőben fogadni és köteles a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, felvilágosítást, ügyviteli közreműködést megadni.
  - a képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- 5.) A hivatal a polgármester, alpolgármester munkájával kapcsolatban
- döntést készít elő, - szervezi a végrehajtást.
  - segíti a képviselőtestületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.
  - nyilvántartja a polgármester döntéseit.
- 6.) A hivatal részt vesz az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési és egyéb adminisztratív feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- 7.) A hivatal a pénzügyi , gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását. a beruházás, felújítás, előkészítését, lebonyolítását.
  - a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám és bér gazdálkodást, intézményi pénzellátást.
  - a belső ellenőrzés megszervezésével, működtetésével, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait
  - a számítástechnikai informatikai rendszer kezelését.
  - az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
- 8.) A hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- 9.) A hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást.
- 10.) A hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.-ben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a törvényben meghatározott adatoknak az önkormányzatok honlapján történő közzétételéről és az adatok frissítéséről.
- 11.) A hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról.
- E feladatkörében:
- a.) A jegyző vagy az aljegyző személyesen vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
  - b.) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről.

- c.) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek megyei kormányhivatalnak történő postázásáról.
- e.) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, házipénztár kezelési feladatok ellátásáról.

## **IV. Polgármester, Alpolgármester**

1.) A polgármesterek a képviselőtestületek döntései szerint és saját hatáskörben irányítják a közös önkormányzati hivatalt.

2.) A közös önkormányzati hivatal működésével összefüggően az általános irányítási jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása Pápakovácsi község polgármesterének feladata.

E feladatkörében:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

3.) A polgármester egyéb feladatai:

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére.
- saját feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás, az ellenjegyzés rendjét,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéről,
- a képviselőtestület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást.
- a képviselőtestület döntéseinek megfelelően és saját hatáskörben gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §.-ában meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokról.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak tekintetében.

4.) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott feladatokat látja el.

A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.



## V. Jegyző

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.

Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, színvonalas ügyintézés ellátásáért.

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

## VI. Működési szabályok

1.) A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

a.) a képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester jogosult képviselni,

b.) a hivatalt a jegyző illetve felhatalmazása alapján az aljegyző jogosult képviselni.

2.) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás, kiadmányozás

a.) A bélyegzőkről a hivatal nyilvántartást vezet, melynek lenyomatait a 2. számú melléklet tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba. A használatba vételt az átvevő személy aláírásával köteles igazolni. A nyilvántartás vezetéséért a székhelyen Hátas Istvánné főelőadó, a kirendeltségen Brunner Nikolett felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni.

b.) A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra feljogosított személy aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

c.) A cégszerű aláírás a hivatalban: a cégszerű aláírás két személy aláírását jelenti. Az egyik aláíró személynek minden esetben a jegyzőnek vagy aljegyzőnek kell lennie.

d.) A közös hivatalban a folyamatos és zökkenőmentes munkavégzés érdekében a jegyző *kiadmányozási jogot biztosít Dr Horváth Zoltán aljegyző* számára azokban esetekben, amikor az ügy elintézésének határidőre történő teljesítését a jegyző, vagy a helyettesítésre kijelölt személy - bármely okból történő akadályoztatása – nem teszi lehetővé.<sup>4</sup>

e.) A közös önkormányzati hivatalban dolgozó valamennyi ügyintéző jogosult - a saját feladatkörében - az ügyfél személyes meghallgatásáról készített jegyzőkönyvben a saját aláírása mellett, a hivatal hivatalos bélyegzőjét használni.

A kirendeltségen a jegyző *Dr Horváth Zoltán*<sup>5</sup> számára állandó jelleggel biztosítja a kiadmányozási jogot azokban - az alábbiakban felsorolt ügyekben – amelyek során az irat/kérelem, azonnali átvételét, átadását, vagy tudomásul vételét igazolni szükséges:

- Lakcím változással összefüggően jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek
- Haszonbérleti, vételi ajánlat kifüggesztéssel, elfogadó nyilatkozatok átvételével összefüggő ügyek
- Méhállományok tartási helyének, vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek
- Az ügyfél bármely irat átvételének igazolására irányuló kérelmére.

f.) Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők az anyakönyvvel, az anyakönyvvezéssel kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás során a vonatkozó jogszabályokban foglalt felhatalmazás szerint. Az anyakönyvvezetők által használ bélyegzők:

„Anyakönyvvezető Pápakovácsi ”  
„Anyakönyvvezető Kup ”  
„Anyakönyvvezető Nóráp ”  
„Anyakönyvvezető Ganna ”  
„Anyakönyvvezető Döbrönte ”  
„Anyakönyvvezető Bakonypölöske ”  
középen magyar címerrel ellátott körbélyegző

### 3.) A hivatal munkarendje:

a.) A munkaidő heti 40 óra, a munkaidő beosztása szerinti általános munkarend

Hétfőtől - csütörtökig 7.30 - 16.00 óráig tart,  
Pénteken 7.30 - 13.30 óráig tart.

b.) A köztisztviselők részére a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával – hétfőtől csütörtökig - napi 30 perc munkaközi szünetet

kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12.00 órától 12.30 óráig tartó időtartamban lehet igénybe venni.

4.) A közös önkormányzati hivatalban az ügyiratkezelés 2018. január 1-től az ASP rendszer keretében elektronikusan történik.<sup>6</sup>

5.) A közös önkormányzati hivatalnál a pénzgazdálkodási jogköröket (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés) gyakorlók beosztását, nevét, az 2. számú függelék tartalmazza. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályokat külön szabályzatok határozzák meg.

6.) A települési önkormányzatok belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a polgármester, a hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a hivatal vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

## **VI. Záró rendelkezés**

1.) A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet bélyegző nyilvántartás

Függelékek:

1. számú függelék: munkaköri leírások
2. számú függelék: pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók jegyzéke

Pápakovácsi, 2013. szeptember 10.

Bóka Istvánné  
jegyző

<sup>1</sup>Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2014. (II.26.) Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2014. (II.26.) Nóráp község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2014. (II.26.), Ganna község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9./2014. (II.26.) Döbrönte község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2014. (II.26.) Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (II.26.) számú határozatával fogadta el. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>2-6</sup> Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (...). Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2018. (...). Nóráp község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (...) Ganna község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (...) Döbrönte község Önkormányzat

Képviselő-testülete .../2018. (.....) Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete

a

.

.

.

/

2

0

1

8

.

(

...

.

.

)

s

z

á

m

ú

h

a

t

á

r

o

z

a

t

á

v

a

l

f

o

g

a

d

t

a

e

l

.

H

a

t

á

**A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**(továbbiakban: hivatal)**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata** <sup>1, 2-6</sup>  
(egységes szerkezet)

**I.**  
**A hivatal jogállása**

1.) Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte és Bakonypölöske Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 85. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. március 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivaltal hoznak létre és tartanak fenn.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2.) A hivatal megnevezése:

Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal

3.) A hivatal székhelye: 8596 Pápakovácsi Fő utca 19.

Telephelye, állandó kirendeltsége: 8597 Ganna Fő utca 52.

4.) A hivatal jogállása:

Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5.) A hivatal számlavezetője, költségvetési számlaszáma:

OTP Pápai Fiókja

11748045-15810984

6.) A hivatal alapító okiratának száma, kelte:

Pápakovácsi Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2012. (I.23.) számú határozata

Kup Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6/2013.(I.16.) számú határozata

Nóráp Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4/2013. (I.24.) számú határozata

Ganna Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.22.) számú határozata

Döbrönte Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.25.) számú határozata

Bakonypölöske Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5/2013. (I.21.) számú határozata

7.) A hivatal alaptevékenység besorolása:<sup>1</sup>

Kormányzati száma	funkció	Megnevezése
011130		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220		Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210		Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010		Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020		Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

8.) A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9.) A 7. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges forrás:

A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges bevételeket a mindenkorli költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú állami támogatás, valamint a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása képezi.

A közös önkormányzati hivatal működéséhez biztosított feladatalapú támogatás és egyéb központi támogatás lehívására a székhely település önkormányzata jogosult. A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségeihez a kiadási főösszegnek – az állami támogatással, átvett pénzeszközzel, intézményi saját bevétellel és a hivatal pénzmaradványából – nem fedezett összegéhez a települések **lakosság szám arányában** járulnak hozzá.

10.) A hivatal költségvetése, zárszámadása:

A hivatal költségvetését és zárszámadását Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte, Bakonypölöske Önkormányzatok képviselőtestületei együttes ülésen határozattal hagyják jóvá. A hivatal költségvetését Pápakovácsi Község Önkormányzatának költségvetési rendelete, zárszámadását Pápakovácsi Község Önkormányzat zárszámadásról alkotott rendelete tartalmazza.

## II.

### A hivatal szervezeti felépítése

1.) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.) A jegyző valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosság szám-arányos többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosság számát 100 %-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot.

3.) A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti - Pápakovácsi - település polgármestere gyakorolja.

4.) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

5.) A hivatalban érdemi ügyintézőként csak olyan személy dolgozhat, aki a munkaviszonya betöltéséhez megkívánt képesítési feltételekkel rendelkezik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak szerint.

6.) A hivatal köztisztviselői létszáma: 9 fő  
- hivatalt vezető jegyző 1 fő  
- aljegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 7 fő

A közös önkormányzati hivatal székhelyén dolgozók száma:<sup>2</sup>

- jegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 4 fő

A Ganna településen működő állandó kirendeltségen dolgozók száma:<sup>3</sup>

- aljegyző 1 fő  
- igazgatási, pénzügyi, adóügyi munkakörben (osztott munkakörben) 3 fő

7.) A hivatal dolgozóinak munkaköri leírását a 1. számú függelék tartalmazza.

8.) A munkavégzés teljesítése a hivatal vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.-

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Hivatali titoknak minősül

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek, tanulók, ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

9.) A köztisztviselők díjazására, a jóléti és szociális juttatásokra vonatkozó szabályokat a köztisztviselők juttatásairól, valamint közszolgálati viszonyának egyes kérdéseiről szóló rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

10.) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Pápakovácsi településen: hétfőtől - csütörtökig 7,30-16,00 óráig  
péntek: 7,30 – 13.00 óráig

Ganna kirendeltségen: hétfőtől - csütörtökig 7,30-16,00 óráig  
péntek: 7,30 – 13.00 óráig

Döbrönte településen hétfő 13-16 óráig

Bakonypölöske településen hétfő 7,30-13,00 óráig  
csütörtök 7,30 – 13.00 óráig

Kup településen: szerda 8-10 óráig

Nóráp kedd 10-12 óráig

### **III.**

#### **A hivatal feladatai**

1.) A hivatal tevékenysége a képviselőtestület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

2.) A hivatal a képviselőtestület tevékenységével kapcsolatban

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat,
- nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit
- szervezi a képviselőtestületek döntéseinek végrehajtását,
- ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási ügyviteli, - adminisztrációs feladatokat.

3.) A hivatal a képviselőtestület bizottsága működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat.
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint
- szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot.



- 4.) A hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében
- elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását.
  - köteles a képviselőt a teljes munkaidőben fogadni és köteles a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, felvilágosítást, ügyviteli közreműködést megadni.
  - a képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- 5.) A hivatal a polgármester, alpolgármester munkájával kapcsolatban
- döntést készít elő, - szervezi a végrehajtást.
  - segíti a képviselőtestületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.
  - nyilvántartja a polgármester döntéseit.
- 6.) A hivatal részt vesz az önkormányzat által fenntartott intézményekkel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési és egyéb adminisztratív feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- 7.) A hivatal a pénzügyi , gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását. a beruházás, felújítás, előkészítését, lebonyolítását.
  - a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást.
  - a belső ellenőrzés megszervezésével, működtetésével, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait
  - a számítástechnikai informatikai rendszer kezelését.
  - az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
- 8.) A hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- 9.) A hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást.
- 10.) A hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.-ben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a törvényben meghatározott adatoknak az önkormányzatok honlapján történő közzétételéről és az adatok frissítéséről.
- 11.) A hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról.
- E feladatkörében:
- a.) A jegyző vagy az aljegyző személyesen vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
  - b.) Gondoskodik a képviselő-testületi ülésre szóló meghívók, előterjesztések, a testületi döntések hivatalos levelezések előkészítéséről.

- c.) Gondoskodik a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek megyei kormányhivatalnak történő postázásáról.
- e.) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, házipénztár kezelési feladatok ellátásáról.

## **IV. Polgármester, Alpolgármester**

1.) A polgármesterek a képviselőtestületek döntései szerint és saját hatáskörben irányítják a közös önkormányzati hivatalt.

2.) A közös önkormányzati hivatal működésével összefüggően az általános irányítási jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása Pápakovácsi község polgármesterének feladata.

E feladatkörében:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

3.) A polgármester egyéb feladatai:

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére.
- saját feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás, az ellenjegyzés rendjét,
- gondoskodik az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéről,
- a képviselőtestület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást.
- a képviselőtestület döntéseinek megfelelően és saját hatáskörben gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §.-ában meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokról.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak tekintetében.

4.) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott feladatokat látja el.

A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

## V. Jegyző

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.

Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, színvonalas ügyintézés ellátásáért.

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

## VI. Működési szabályok

1.) A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

a.) a képviselő-testületet a polgármester, illetve felhatalmazása alapján az alpolgármester jogosult képviselni,

b.) a hivatalt a jegyző illetve felhatalmazása alapján az aljegyző jogosult képviselni.

2.) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás, kiadmányozás

a.) A bélyegzőkről a hivatal nyilvántartást vezet, melynek lenyomatait a 2. számú melléklet tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba. A használatba vételt az átvevő személy aláírásával köteles igazolni. A nyilvántartás vezetéséért a székhelyen Hátas Istvánné főelőadó, a kirendeltségen Brunner Nikolett felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni.

b.) A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra feljogosított személy aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

c.) A cégszerű aláírás a hivatalban: a cégszerű aláírás két személy aláírását jelenti. Az egyik aláíró személynek minden esetben a jegyzőnek vagy aljegyzőnek kell lennie.

d.) A közös hivatalban a folyamatos és zökkenőmentes munkavégzés érdekében a jegyző *kiadmányozási jogot biztosít Dr Horváth Zoltán aljegyző* számára azokban esetekben, amikor az ügy elintézésének határidőre történő teljesítését a jegyző, vagy a helyettesítésre kijelölt személy - bármely okból történő akadályoztatása – nem teszi lehetővé.<sup>4</sup>

e.) A közös önkormányzati hivatalban dolgozó valamennyi ügyintéző jogosult - a saját feladatkörében - az ügyfél személyes meghallgatásáról készített jegyzőkönyvben a saját aláírása mellett, a hivatal hivatalos bélyegzőjét használni.

A kirendeltségen a jegyző *Dr Horváth Zoltán*<sup>5</sup> számára állandó jelleggel biztosítja a kiadmányozási jogot azokban - az alábbiakban felsorolt ügyekben – amelyek során az irat/kérelem, azonnali átvételét, átadását, vagy tudomásul vételét igazolni szükséges:

- Lakcím változással összefüggően jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek
- Haszonbérleti, vételi ajánlat kifüggesztéssel, elfogadó nyilatkozatok átvételével összefüggő ügyek
- Méhállományok tartási helyének, vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek
- Az ügyfél bármely irat átvételének igazolására irányuló kérelmére.

f.) Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők az anyakönyvvel, az anyakönyvvezéssel kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás során a vonatkozó jogszabályokban foglalt felhatalmazás szerint. Az anyakönyvvezetők által használ bélyegzők:

„Anyakönyvvezető Pápakovácsi ”  
„Anyakönyvvezető Kup ”  
„Anyakönyvvezető Nóráp ”  
„Anyakönyvvezető Ganna ”  
„Anyakönyvvezető Döbrönte ”  
„Anyakönyvvezető Bakonypölöske ”  
középen magyar címerrel ellátott körbélyegző

### 3.) A hivatal munkarendje:

a.) A munkaidő heti 40 óra, a munkaidő beosztása szerinti általános munkarend

Hétfőtől - csütörtökig 7.30 - 16.00 óráig tart,  
Pénteken 7.30 - 13.30 óráig tart.

b.) A köztisztviselők részére a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával – hétfőtől csütörtökig - napi 30 perc munkaközi szünetet

kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12.00 órától 12.30 óráig tartó időtartamban lehet igénybe venni.

4.) A közös önkormányzati hivatalban az ügyiratkezelés 2018. január 1-től az ASP rendszer keretében elektronikusan történik.<sup>6</sup>

5.) A közös önkormányzati hivatalnál a pénzgazdálkodási jogköröket (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés) gyakorlók beosztását, nevét, az 2. számú függelék tartalmazza. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályokat külön szabályzatok határozzák meg.

6.) A települési önkormányzatok belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a polgármester, a hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a hivatal vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

## **VI. Záró rendelkezés**

1.) A Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet bélyegző nyilvántartás

Függelékek:

1. számú függelék: munkaköri leírások
2. számú függelék: pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók jegyzéke

Pápakovácsi, 2013. szeptember 10.

Bóka Istvánné  
jegyző

<sup>1</sup>Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2014. (II.26.) Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2014. (II.26.) Nóráp község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2014. (II.26.), Ganna község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9./2014. (II.26.) Döbrönte község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2014. (II.26.) Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014. (II.26.) számú határozatával fogadta el. Hatályos 2014. január 1-től.

<sup>2-6</sup> Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Pápakovácsi Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2018. (V.15.) Kup község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2018. (V.15.) Nóráp község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (V.15.) Ganna község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2018. (V.15.) Döbrönte község

Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2018. (V.15.) Bakonypölöske Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2018. (V.15.) számú határozatával fogadta el. Hatályos

2  
0  
1  
8  
.  
j  
ú  
n  
i  
u  
s  
1  
-  
t  
ő  
l