

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8597 Ganna, Fő u. 39.

Szám: G/38-1/2019.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 24-én du. 17.30 órától megtartott nyilvános üléséről

**Ülés helye:** Polgármesteri Hivatal  
Döbrönte, Fő u. 47.

**Jelen vannak:** Pilterné Keller Katalin elnök  
Müll Jánosné képviselő  
Takács Lászlóné képviselő

Tárgyalási joggal jelen van: dr. Horváth Zoltán aljegyző

**Pilterné Keller Katalin** elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott 3 fő képviselő közül mindenki jelen van, a testület határozatképes, megnyitotta az ülést.

Javasolta Takács Lászlóné képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek, amely javaslatát vita nélkül elfogadták.

Javasolta a **meghívó szerinti** napirend megtárgyalására. (Meghívó a jkv. 1. mellélete)

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi programtervének összeállítása.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása.
- 3./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 4./ Nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó általános iskolák körzethatárainak véleményezése.
- 5/ Vegyes ügyek.

A testület vita nélkül, a javasolt napirenddel egyetértett, más napirendre javaslat nem volt.

### NAPIREND TÁRGYALÁSA

**1./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi programtervének összeállítása.**

**Pilterné Keller Katalin elnök**

A korábbi években végzett munka alapján összeállították a programtervezetet. Javasolta, hogy beszéljék meg, majd határozzák meg az éves programjukat.

A képviselő-testület rövid egyeztetést követően, vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**1/2019.(I.24.) számú határozat**

A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi Programtervét elfogadta.

(Programterv a jkv. 2. melléklete)

**2./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása.**

**Pilterné Keller Katalin elnök**

A jegyző összeállította a várható testületi ülések alapján a tervezetet. Tekintettel arra, hogy egy fő nemzetiségi képviselő tagja a települési önkormányzat képviselő-testületének is, praktikusán egymást követően tartják üléseiket. A tervezetteken kívül, amennyiben szükségessé válik, majd döntenek a rendkívüli ülés megtartásáról.

Javasolta, hogy a tervezetet fogadják el.

Javaslatát vita nélkül elfogadták a képviselők.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**2/2019.(I.24.) számú határozat**

A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi Munkatervét elfogadta.

(Munkaterv a jkv. 3. melléklete)

**3./ Döbrönt Község Önkormányzata és a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.**

**Pilterné Keller Katalin elnök**

Elmondta, hogy a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) szerint: „A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

Döbrönte Község Önkormányzata 53/2014.(XI.20.), Döbrönte NNÖ 26/2014.(XI.20.) számú határozatával fogadta el az együttműködési megállapodást 2014. novemberben. Mindenki megkapta a jelenleg hatályos megállapodást (a jkv. 4. melléklete) azért, hogy véleményt tudjon mondani a módosítás szükségességéről, vagy azzal kapcsolatban valamilyen javaslatot tehesen.

Véleménye szerint nem indokolt a megállapodás módosítása.

Módosításra egyik képviselő sem tett javaslatot.



A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**3/2019.(I.24.) számú határozat**

A Döbrönte Németség Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta 26/2014.(XI.20.) számú határozatával -, Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2014.(XI.20.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást, annak módosítását nem tartotta indokoltak.

**4./ Nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó általános iskolák körzethatárainak véleményezése.**

**Pilterné Keller Katalin elnök**

Ismertette a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala Hatósági Főosztályának levelét, amely szerint a javasolt iskolakörzetek alapján Döbröntét illetően a kötelező felvételt biztosító, nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési oktatási intézmény a pápakovácsi Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola lenne (előterjesztés a jkv. 5. sz. melléklete). Javasolja, hogy az előző évhez hasonlóan fogadják el a javaslatot, hiszen oda járnak a gyerekek iskolába.

Más javaslat nem hangzott el, Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**4/2019.(I. 24.) számú határozat**

A Döbrönte Németség Önkormányzat Képviselő-testülete **egyetért** a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatalának javaslatával, mely szerint Döbrönte vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola: Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Idegen nyelvű neve: Schloss Deutsche Nationalitätenschule 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.

Felkéri az elnököt, hogy a testület egyetértését továbbítsa a megyeszékhely járási hivatalnak.

Felelős: elnök

Határidő: 2019. február 15.

**5./ Vegyes ügyek**

**5/A. Vagyonyilatkozatok készítése.**

**dr. Horváth Zoltán aljegyző**

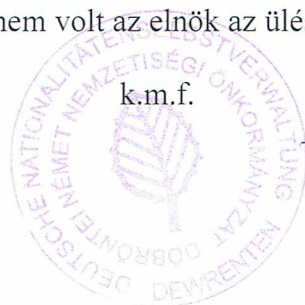
Ismertette a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 103. §-át:

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
  - (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
  - (3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
  - (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
  - (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
  - (6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
  - (7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
- Átadta a képviselők részére a vagyonbevallási nyomtatványt, és kérte őket, hogy mielőbb adják le a hivatalba azokat.

Más tárgy, bejelentés nem volt az elnök az ülést 18.00 órakor bezárta.

*P. A. K. Keller Katalin*  
Piltérné Keller Katalin

elnök



*Takács Lászlóné*  
Takács Lászlóné

képviselő



# J E L E N L É T I   Í V

Döbrönteai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. január 24-én tartott nyilvános ülésén megjelentekről.

PILTERNÉ KELLER KATALIN elnök

*P. A. K. K. K. K.*.....

MÜLL JÁNOSNÉ elnökhelyettes

*M. J. N.*.....

TAKÁCS LÁSZLÓNÉ képviselő

*T. L. N.*.....

Meghívottak:

dr. Horváth Zoltán aljegyző

*H. Z.*.....

Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől  
8597 Döbrönte, Fő u. 47.

## MEGHÍVÓ

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének következő nyilvános ülését

**2019. január 24-én /csütörtök/ 17.30 órára hívom össze.**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Döbrönte, Fő u. 47.

Javasolt napirend:

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi programtervének összeállítása.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása.
- 3./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 4./ Nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó általános iskolák körzethatárainak véleményezése.
- 5/ Vegyes ügyek.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Döbrönte, 2019. január 18.

  
P. B. Keller Katalin  
Piltérné Keller Katalin  
elnök



**PROGRAMTERV**  
**Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Döbrönte**  
**2019. ÉV**

Döbrönte egy kicsiny község a Bakony szívében, hol a lakosság jelentős számban német ajkú. A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 1998. november 10-én alakult, legfőbb célja volt, hogy a nemzetiségi kultúrát, őseink szokásait, hagyományait átörökítse az utókor számára.

A megalakult Német Nemzetiségi Önkormányzat a hagyományörzés mellett jelentős szerepet játszott a falu kulturális életének fellendítésében is.

**Január:** A téli ünnepkörhöz tartozó hagyományok felelevenítéséhez gyűjtőmunkák szervezése, a falu idősebb generációjának felkeresésével.

**Február:** Farsangi hagyományok felelevenítése. Farsangi fánk sütés a helyi lányok, asszonyok részvételével.

**Március:** Közös nőnap ünnepség, bál, vacsora. Húsvéti játszóház tojásfestéssel, húsvéti kalács sütéssel.

**Április:** Közös részvétel a húsvéti német nyelvű szentmisén.

Zarándoklat a falu ősi zarándokhelyéhez a Mária képhez. Rekonstrukciós munkálatok a zarándokhely környezetének rendben tartása, turisztikai fejlődést biztosítva településünknek. A falu apraja-nagyja lovas kocsikkal érkezvén a Szent helyhez.

**Május:** *„Emlékezés Őseinkre és a kitelepítettekre”* címmel Istentisztelet és koszorúzás a hősi halottak emlékművénél.

**Június:** Német Nemzetiségi Nap és Kultúrsoportok Találkozója. A program ünnepi szabadtéri Szentmisével indul, kultúrsoportok bemutatkozása után vacsora és bál vár minden résztvevőt.

**Július:** Közös termálfürdő látogatás a döbrönte gyerekek részvételével.

**Augusztus:** A Mária-kép zarándokút munkálatainak folytatása. Kórustalálkozó szervezése.

**Szeptember:** A döbrönte templom védőszentjének ünnepe alkalmából német nyelvű szentmise.

**Október:** A több éves hagyományokat folytatva, nyugdíjas kirándulás szervezése, a szép korúak vendégül látása.

**November:** Dalok, versek felelevenítése sváb nyelven, az idősebb generáció részvételével. Készülődés a közös betlehem állítására. színházlátogatás szervezése.

**December:** Betlehem állítás, karácsonyi műsor szervezése, részvétel az ünnepi szentmisén. Színházlátogatás

Döbrönte, 2019. január 24.



*Pilterné Katalin*  
Pilterné Katalin  
elnök



**Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. évi MUNKATERVE**

2019. január

- 1./ 2019. évi munkaterv elfogadása.
- 2./ 2019. évi programterv.
- 3./ DNNÖ és Döbrönte Község Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.

2019. február

- 1./ Döbrönte Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének véleményezése.
- 2./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása.

2019. március

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetési határozatának módosítása.
- 2./ Nemzetiségi nap feladatainak megbeszélése.

2019. május

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi költségvetése végrehajtásáról beszámoló.

2019. június

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat második félévi feladatainak megbeszélése.
- 2./ Helyi választásokra felkészülés

2019. szeptember

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének első félévi végrehajtása, a költségvetési határozat módosítása.

2019. október

- 1./ Alakuló ülés

2019. november

- 1./ Az év hátralevő részében megvalósítandó programok megbeszélése.

2019. december

- 1./ Közmeghallgatás Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen.

Döbrönte, 2019. január 24.



*P. G. Keller Katalin*  
Piltérné Keller Katalin  
elnök

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15426761-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 426761, képviseli: Cseh Lajos polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15780997-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780991 képviseli: Pilterné Keller Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább *harminckét*<sup>1</sup> órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten

*a./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Döbrönte, Fő u. 47. ) 1. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.*



b./ Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti épület legutolsó helyiségét állandó jelleggel.

c./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Házat (Döbrönte, Fő u.47.) 8.00-22.00 óráig.

d./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Döbrönte, Fő u. 75.hrsz) 10.00-22.00 óráig.

e./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti konyha helyiséget annak felszerelési tárgyával együtt a rendezvény idejére.

3. Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szerвенként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;



h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

### **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

#### A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.



1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Pénzügyi ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának költségvetési ügyintézője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képezéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - az összecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.



3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadásokösszességét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.



- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

## **VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi 11665005-08017800-65000005 számlát vezet az Erste Bank Pápai Fiókjánál.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

## **VIII. Vegyes rendelkezések<sup>1</sup>**

*A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:*

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 15-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév május 31-ig



A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

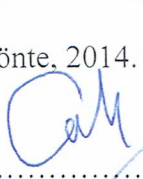
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, a zárszámadás elfogadását megelőzően
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.


## IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. január 19-én létrejött Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2012.(I.19.) számú, valamint a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2012.(I.19.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

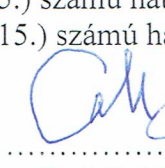
Az együttműködési megállapodást Döbrönte Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 53/2014(XI.20.) számú határozatával, a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 21. napjától kell alkalmazni.

Döbrönte, 2014. november 20.

  
.....  
Cseh Lajos  
Döbrönte Község Önkormányzat  
polgármestere

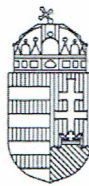
  
.....  
Pilténé Kellner Katalin  
Döbrönte Német Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

<sup>1</sup> Módosította a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2018.(II.15.) számú határozatával, Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018.(II.15.) számú határozatával.

  
.....  
Cseh Lajos polgármester

  
.....  
Pilténé Kellner Katalin elnök





VESZPRÉM MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATALA

Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Ganna		
Érkezett: 2019.01.15.		
668-3/2019 szám		melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: dr. Kóti Z.

**Ügyiratszám: VE-09/HAT/300-1/2019.**

**Ügyintéző: Dolhainé Czinki Eszter**

**Telefon: 88/550-422**

**Tárgy: egyetértés kérése**

**Melléklet: a nemzetiségi  
nevelési-oktatási feladatot ellátó  
általános iskolák felvételi  
körzetének tervezete**

**Helyi nemzetiségi önkormányzat**

**Elnöke**

**Hivatali kapu**

**Tisztelt Elnök Asszony!**

**Tisztelt Elnök Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2017. január 1. napjától hatályos 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, illetve az 50. § (10) bekezdése szerint a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározása előtt beszerzi az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja az érintett nemzetiségi önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről, vagy a körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Az egyeztetéshez mellékelten megküldöm az érdekeltségébe tartozó általános iskola adatait.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5., levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf.: 2042.  
telefon: 88/550-495, fax: 88/550-819, e-mail: [veszprem.hatfo@veszprem.gov.hu](mailto:veszprem.hatfo@veszprem.gov.hu)

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, javaslatát tartalmazó határozatot hivatali kapun keresztül (hivatal rövid neve: JH19VESZPR; KRID azonosító: 312470101) **legkésőbb 2019. február 15.** napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2019. január 14.

**Tisztelettel:**

**Benczik Zsolt**  
**járási hivatalvezető**  
**nevében és megbízásából**

**Dr. Sági Petronella**  
**főosztályvezető**

# **A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára**

**Döbrönte Község Önkormányzata**



Járás székhelye:

Pápa

**Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek**

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Döbrönte	037095 - Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Idegen nyelvű neve: Schloss Deutsche Nationalitätenschule 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.