

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8597 Döbrönte, Fő u. 47.

Szám: G. 18-1/2018.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 4-én du. 17.30 órától megtartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Döbrönte, Fő u. 47.

Jelen vannak: Pilterné Keller Katalin elnök
Müll Jánosné elnökhelyettes
Takács Lászlóné képviselő

Tárgyalási joggal jelen van: Bóka Istvánné jegyző

Pilterné Keller Katalin Elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott 3 fő képviselő közül mindenki jelen van, a testület határozatképes, megnyitotta az ülést.

Javasolta Müll Jánosné elnökhelyettest jegyzőkönyv hitelesítőnek, amely javaslatát vita nélkül elfogadták.

Javasolta a **meghívó szerinti** napirend megtárgyalására. (Meghívó a jkv. 1. mellélete)

- 1./ Döbrönte Község Önkormányzata és a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 2./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi programtervének összeállítása.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkatervének elfogadása.
- 4/ Vegyes ügyek.

A testület vita nélkül, a javasolt napirenddel egyetértett, más napirendre javaslat nem volt.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1./ **Döbrönte Község Önkormányzata és a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.**

Pilterné Keller Katalin elnök

Elmondta, hogy a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) szerint: „A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

Döbrönte Község Önkormányzata 53/2014.(XI.20.)-, Döbrönte NNÖ 26/2014.(XI.20.) számú határozatával fogadta el az együttműködési megállapodást 2014. novemberben. Mindenki megkapta a jelenleg hatályos megállapodást (a jkv. 2. melléklete) azért, hogy véleményt tudjon mondani a módosítás szükségességéről, vagy azzal kapcsolatban valamilyen javaslatot tehessen.

Véleménye szerint nem indokolt a megállapodás módosítása.
Módosításra egyik képviselő sem tett javaslatot.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

1/2018.(I.4.) számú határozat

A Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta 26/2014.(XI.20.) számú határozatával -, Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2014.(XI.20.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást, annak módosítását nem tartotta indokoltak.

2./ A Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi programtervének összeállítása.

Pilterné Keller Katalin Elnök

A korábbi években végzett munka alapján összeállították a programtervezetet. Javasolta, hogy beszéljék meg, majd határozzák meg az éves programjukat.

A képviselő-testület rövid egyeztetést követően, vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

2/2018.(I.4.) számú határozat

A Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi Programtervét elfogadta.
(Programterv a jkv. 3. melléklete)

3./ A Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkatervének elfogadása.

Pilterné Keller Katalin Elnök

A jegyző összeállította a testületi ülések ütemezésének javasolt tervezetét. Tekintettel arra, hogy ő tagja a települési önkormányzat képviselő-testületének is, praktikusán egymást követően tartják üléseiket. A tervezettekén kívül, amennyiben szükségessé válik, majd döntenek a rendkívüli ülés megtartásáról. Javasolta, hogy a tervezetet fogadják el. Javaslatát vita nélkül elfogadták a képviselők.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

3/2018.(I.4.) számú határozat

A Döbrönteai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete a 2018. évi Munkatervét
elfogadta.
(Munkaterv a jkv. 4. melléklete)

4./ Vegyes ügyek

Bóka Istvánné jegyző

Ismertette a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 103. §-át:

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.


(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Átadta a képviselők részére a vagyonbevallási nyomtatványt, és kérte őket, hogy mielőbb adják le a hivatalba azokat.

Más tárgy, bejelentés nem volt az elnök az ülést 17.55 órakor bezárta.


Piltorné Keller Katalin
elnök




Müll Jánosné
elnökhelyettes

JELLENLÉTI ÍV

Döbrönteai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. január 4-én 17.30 órától tartott ülésén megjelentekről.

PILTERNÉ KELLER KATALIN elnök

Pilte Kater Katalin

MÜLL JÁNOSNÉ elnökhelyettes

Müll Jánosné

TAKÁCS LÁSZLÓNÉ képviselő

Takacs Lászlóné

Meghívottak:

BÓKA ISTVÁNNÉ jegyző

Bóka Istvánné

Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8597 Döbrönte, Fő u. 47.

MEGHÍVÓ

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének következő nyilvános ülését

2018. január 4-én /csütörtök / 17.30 órára hívom össze.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Döbrönte, Fő u. 47.

Javasolt napirend:

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 2./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi programtervének összeállítása.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkatervének elfogadása.
- 4./ Vegyes ügyek.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Döbrönte, 2017. december 29.



Pilterné Keller Katalin
Pilterné Keller Katalin
elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15426761-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 426761, képviseli: Cseh Lajos polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15780997-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780991 képviseli: Pilterné Keller Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten

a./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Döbrönte, Fő u. 47.) 1. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.

b./ Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti épület legutolsó helyiségét állandó jelleggel.

c./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Házat (Döbrönte, Fő u.47.) 8.00-22.00 óráig.

d./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Döbrönte, Fő u. 75.hrsz) 10.00-22.00 óráig.

e./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti konyha helyiséget annak felszerelési tárgyával együtt a rendezvény idejére.

3. Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

- h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának költségvetési ügyintézője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összezszerűségeket,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi 11665005-08017800-65000005 számlát vezet az Erste Bank Pápai Fiókjánál.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Ebben a pontban nevezhető meg, hogy a nemzetiségi önkormányzatot a településen milyen, az egyéb jogszabályokban meghatározott együttdöntési jogok illetik meg. (pl.: nemzetiségi nevelési intézmény vezetője kinevezése, felmentése, alapító okirata elfogadása, módosítása, költségvetésének elfogadása stb.)

2. Itt határozható meg, hogy a helyi önkormányzat a jogszabályi kötelezettségeken túl milyen együttműködési jogokat biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére (pl. egyetértési jogot a helyi közművelődési rendelet megalkotása során, vagy jogilag nem nemzetiséginek minősülő, de ténylegesen nemzetiségi feladatokat is ellátó közösségi színterek (könyvtár, művelődési ház) vezetői pályáztatása és vezetői kinevezése, alapító okiratai, vagy költségvetései elfogadása során).

3. Itt rögzíthető, hogy a nemzetiségi feladatot ellátó nevelési-oktatási intézmény vezetője kinevezési eljárása során már a pályázat kiírásánál is ki kell kérni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

X. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévét követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. január 19-én létrejött Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2012.(I.19.) számú, valamint a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2012.(I.19.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Döbrönte Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 53/2014(XI.20.) számú határozatával, a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testülete a 26/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 21. napjától kell alkalmazni.

Döbrönte, 2014. november 20.


.....
Cseh Lajos
Döbrönte Község Önkormányzat
polgármestere




.....
Katalin Kellené
Döbrönte Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
DÖBRÖNTE
PROGRAMTERV
2018. Év

Döbrönte egy kicsiny község a Bakony szívében, hol a lakosság jelentős számban német ajkú.

A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 1998. november 10-én alakult, legfőbb célja volt, hogy a nemzetiségi kultúrát, őseink szokásait, hagyományait átörökítse az utókor számára.

A megalakult Nemzetiségi Önkormányzat a hagyományörzés mellett jelentős szerepet játszott a falu kulturális életének fellendítésében is.

Az idei esztendő egy jubileumi év.

1948-ban a falu jelentős részét Németországba telepítették ki.

A kitelepítés 70. évfordulója alkalmából 4 napos rendezvényt szervezünk, melyre a Németországba kitelepített elszármazottakat is meghívjuk és vendégül látjuk.

Január: A téli ünnepkörhöz tartozó hagyományok felelevenítéséhez gyűjtőmunkák szervezése, a falu idősebb generációjának felkeresésével. Kitelepített németajkú lakossággal való kapcsolattartás.

Kiállító tér munkálatainak folytatása.

Kapcsolatfelvétel és tájékoztatás a kitelepítés 70 éves évfordulója alkalmából szervezett nemzetiségi találkozóról.

Február: Képeslap készíttetés a faluról, régi fotók megjelenítésével. Termálfürdő látogatás a döbrönte gyermekekkel, közös pizzázás.

Március: A döbrönte németajkú lakosság farsangi hagyományainak felelevenítése, farsangi fánk sütés a helyi lányok asszonyok részvételével. Közös nőnap ünnepség.

Húsvéti játszóház tojásfestéssel, húsvéti kalácsütéssel.

Április: Közös részvétel a német nyelvű húsvéti ünnepi szentmisén. Zarándoklat a falu ősi zarándokhelyéhez a Mária képhez.

Rekonstrukciós munkálatok indulnának a zarándokhely környezetének rendben tartására, turisztikai fejlődést biztosítva településünknek.

A falu apraja- nagyja lovas kocsikkal érkezvén a Szent helyhez. A falu plébánosa német nyelvű szentmisét celebrál, majd elhelyezzük az emlékezés virágait.

Május: A kitelepítés 70. évfordulója alkalmából jubileumi ünnepsorozat indul.

2018. május 18-án fogadjuk a Németországba kitelepített elszármazottakat. Közös vacsora, harmonika szó vár mindenkit.

Május 19-én kirándulás, Magyarország nevezetességeinek bemutatásával.

Május 20-án ünnepi szentmise ebéd, nemzetiségi találkozó, kulturális gálaműsor, vacsora, svábbal vár minden érdeklődőt.

"Emlékezés Őseinkre és a kitelepítettekre" címmel Istentisztelet és koszorúzás a hősi halottak emlékművénél.

Június: Zarándokút szervezése a Kármelita rendház ünnepi búcsúja alkalmából Attyapusztára.

Július: Az idei évben 17. alkalommal kerül sor a német nemzetiségi és hitéleti tábor szervezésére 3 évestől egészen 14 éves korig minden gyermek számára. A német nemzetiségi kultúra, kézműves és hitéleti programok mellett a német néptánc oktatás, kirándulás is helyet kap.

Augusztus: Mária –kép zarándokút munkálatainak folytatása. Kórustalálkozó szervezése neves vendég részvételével.

Szeptember: A döbrönte-i templom védőszentjének ünnepe alkalmából német nyelvű szentmise.

Október: A több éves hagyományokat folytatva nyugdíjas kirándulás szervezése. A kirándulás alkalmával a szép korúak vendégül látása vacsorával.

November: Dalok, versek tanítása sváb nyelven az idősebb korosztály részvételével.

Versek gyűjtése az idősök napjára.

Készülődés a közös Betlehem állításra. Színházlátogatás szervezése.

December: Betlehem állítás, karácsonyi műsor szervezése, őseink dalainak, verseinek felelevenítése német és magyar nyelven.

Részvétel az éjfélti misén.

Színházlátogatás a karácsonyi ünnepekben.

Döbrönte, 2018. január 4.



Pilte
Pilterné Keller Katalin
elnök

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. évi MUNKATERVE

2018. január

- 1./ 2018. évi munkaterv elfogadása.
- 2./ 2018. évi programterv.
- 3./ DNNÖ és Döbrönte Község Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.

2018. február

- 1./ Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének véleményezése.
- 2./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása.

2018. március

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési határozatának módosítása.
- 2./ Nemzetiségi nap feladatainak megbeszélése.

2018. május

- 1./ Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetése végrehajtásáról beszámoló.

2018. június

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat második félévi feladatainak megbeszélése.

2018. november

- 1./ Az év hátralevő részében megvalósítandó programok megbeszélése.

2018. december 6.

- 1./ Közmeghallgatás Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen.

Döbrönte, 2018. január 4.



Piltné Keller Katalin
Piltné Katalin
elnök