Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8597 Döbrönte, Fő u. 47.

Szám: G.97-7/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 20-án 17.30 órától tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: DNNÖ Iroda helyisége 8597 Döbrönte, Fő u. 47.

Jelen vannak: Pilterné Keller Katalin képviselő
Müll Jánosné képviselő
Takács Lászlóné képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Bóka Istvánné jegyző

Pilterné Keller Katalin elnök köszöntötte a jelenlevőket, megállapította, hogy a német nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének minden megválasztott tagja megjelent, a testület határozatképes, megnyitotta az ülést.

Javasolta, hogy a testületi ülésen a meghívóban közölt napirendet tárgyalják meg, az ülésről késztett jegyzőkönyvet a megválasztott elnök és Takács Lászlóné írják alá.

A Képviselő-testület az elnök javaslatát vita nélkül egyhangúlag elfogadta, más napirendre és jegyzőkönyv-hitelesítőre javaslat nem volt.

(Meghívó a jkv. 1. sz. melléklete)

NAPIREND
1./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
2./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.
3./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak véleményezése.
4./ Vegyes ügyek.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Pilterné Keller Katalin elnök

Elmondta, hogy képviselő társai áttekintették a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát eleget téve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.törvény 113.§-ában foglalt kötelezettségnek. Az időközben történt jogszabályi, szervezeti,

nyilvántartásbeli változások miatt újra fogalmazták a szabályzatot, amelynek elfogadását javasolta.

A Döbröntei Német Nemzetségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

25/2014. /XI.20./ számú határozat

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, egyúttal hatályon kívül helyezi a korábbi szabályzatot megállapító 1/2012.(I.19.) számú határozatát.
(SzMSz a jkv. 2. melléklete)

2./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.

Müll Jánosné elnökhelyettes

Elmondta, hogy a megállapodás alapjául a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ának rendelkezései szolgálnak:

„**80.** § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti **megállapodásban rögzíteni kell**

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket."

Összehasonlították az ügyrendi bizottság tagjaival a meglevő megállapodást a jogszabályi rendelkezésekkel, és megállapították, hogy tartalmazza a szükséges elemeket, de van módosítandó benne: nem kell háromnegyedéves tájékoztató a gazdálkodásról, nem kell következő évi koncepció, viszont a törzskönyvi számot, az adószámot bele kellene foglalni a megállapodásba. Mivel 2012-től több módosításon is keresztül esett a megállapodás, átdolgozták a Wágenhoffer Kornélia által ajánlott tartalommal, és ezt javasolják elfogadásra.

Pilterné Keller Katalin elnök

Egyetértett a megállapodás előterjesztés szerinti elfogadásával.

Más javaslat nem volt, a Döbröntei Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

26/2014. /XI.20./ számú határozat

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Döbrönte Község Önkormányzata és a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
(Együttműködési megállapodás a jkv. 3. melléklete)

3./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak véleményezése.

Pilterné Keller Katalin elnök

Megállapította, hogy mindenki megkapta a meghívóval a Veszprém Megyei Kormányhivatal főigazgatójának levelét (Írásos előterjesztés a jkv. 4. melléklete), melyben a képviselő-testület véleményét kéri a kötelező felvételt biztosító iskola javasolt körzethatárával kapcsolatosan. Ő a javaslat elfogadását támogatta.

Más javaslat nem volt, a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

27/2014. /XI.20./ számú határozat

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **egyetért** a Veszprém Megyei Kormányhivatal javaslatával, mely szerint Döbrönte vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola: a
Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.
Felkéri az elnököt, hogy a testület véleményét továbbítsa a Kormányhivatalnak.
Határidő: 2014. november 28.

4./ Vegyes ügyek.

4/A. Nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának szabályozása.

Pilterné Keller Katalin elnök

Javasolta, hogy a korábban megbeszéltek szerint foglalják határozatba a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodással kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseit.

Müll Jánosné elnökhelyettes

Egyetértett az elnök javaslatával.

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

28/2014.(XI.20.) számú határozat

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § c) és d) pontjaiban kapott felhatalmazása alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjára, az 5. § (2) bekezdés b) pontjára, a 13. § (1) bekezdésére a következő határozatot alkotja:

I. A határozat hatálya

1. (1) E határozat hatálya kiterjed:
a) A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, továbbá az Önkormányzat által alapított és irányítása alatt működő költségvetési szervekre;
b) az Önkormányzat tulajdonára és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra.

II. Az önkormányzati vagyon

2. (1) Az Önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen vagyonelemeket a határozat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a határozat 2. sz. melléklete tartalmazza

(3) Az Önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat célja, hogy vagyonát a törvényben meghatározott illetve önként vállalt feladatai ellátásra használja, vagyonát a jó gazda gondosságával kezelje, óvja, értékét, mennyiségét növelje, illetve emelje.

III. Vagyonnyilvántartás
3. Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

IV. Rendelkezés a vagyonnal

4. A korlátozottan forgalomképes vagyonhoz és az üzleti vagyonhoz kapcsolódóan minden döntés az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik.
5. A Képviselő-testület az önkormányzati vagyonból vagyonelemet nem minősít nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.

V. Az önkormányzati vagyon átruházása

6. (1) Az Önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 25 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet.
(2) Az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a Képviselő-testület feladata.
(3) A szerződés megkötésére az Önkormányzat képviseletében az elnök vagy a Képviselő-testület által arra felhatalmazott személy jogosult.

VI. A felajánlott vagyon elfogadása

7. (1) Ha a vagyonról az Önkormányzat vagy valamely szerve, intézménye javára lemondtak, felajánlottak, vagy átadtak ezt a lemondásban, felajánlásban, átadásban megnevezett vagyonkezelő a Képviselő-testület jóváhagyásával fogadhatja el, feltéve, hogy képes a vagyon fenntartásával járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az Önkormányzat részére ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a Képviselő-testület jóváhagyására.

(3) Az Önkormányzat által feladatellátásra használt vagyon tulajdonba vétele stratégiai érdek, azonban a vagyon átvételét csak abban az esetben lehet kezdeményezni, ha annak fenntartása, működtetése, állagmegóvása az Önkormányzat gazdasági érdekeit nem veszélyezteti.

VII. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

8. (1) A Képviselő-testület a vagyontárgyak értékesítése esetén a vagyontárgy értékét:
a) ingatlanvagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés,
b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján állapítja meg.

VIII. Eljárás a tulajdonos képviseletében

9. (1) Az Önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát az elnök gyakorolja.
(2) Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról az elnök gondoskodik.

IX. Záró rendelkezések

10.(1) E határozat 2014. november 21. napján lép hatályba.

4/B. Karácsonyi készülődés

Pilterné Keller Katalin elnök

Felhívta a képviselők figyelmét, hogy 2014. november 30-án advent első vasárnapja lesz, tehát 29-re el kell készíteniük a falusi Betlehemet a templom-kertben.

A képviselő megbeszélték a Betlehem állítással kapcsolatos feladatokat, majd határoztak erről.

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

29/2014.(XI.20.) számú határozat
A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat gondoskodik a falusi Betlehem felállításának megszervezéséről, valamint a Betlehem ünnepi szentmise keretében történő felszenteléséről 2014. november 29-én.
Felkéri az elnököt, hogy a lakosság tájékoztatásáról gondoskodjon.
Felelős: Pilterné Keller Katalin Elnök
Határidő: 2014. november 29.

A továbbiakban az elnök arról beszélt, hogy az előző évekhez hasonlóan ismét meg kell szervezni a karácsonyi műsort. Át kell gondolni, hogy milyen verseket, dalokat adjanak elő december 24-én az éjféli szentmisén magyarul és németül.

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

30/2014.(XI.20.) számú határozat
A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat gondoskodik az Ünnepi karácsonyi műsor összeállításáról, az előadók felkéréséről, akik az éjféli szentmisén verseket és dalokat adnak elő magyar és német nyelven.
Felelős: Pilterné Keller Katalin Elnök
Határidő: 2014. december 24.

Más tárgy, bejelentés nem volt, az elnök az ülést 18.10 órakor bezárta.

k.m.f.

Pilterné Keller Katalin
elnök

Takács Lászlóné
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Döbrönte Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 20-án tartott ülésén megjelentekről.

PILTERNÉ KELLER KATALIN elnök ..... Pilterné Keller Katalin

MÜLL JÁNOSNÉ elnökhelyettes ..... Müll Jánosné

TAKÁCS LÁSZLÓNÉ képviselő ..... Takács Lászlóné

Meghívottak:

BÓKA ISTVÁNNÉ jegyző ..... Bóka Istvánné

Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
8597 Ganna, Fő u. 52.

MEGHÍVÓ

Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének következő nyilvános ülését

2014. november 20-án /Csütörtök/ 17.30 órára hívom össze.

Az ülés helye: DNNÖ irodája Döbrönte, Fő u. 47.

Javasolt napirend:

1./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

2./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat és Döbrönte Község Önkormányzata együttműködési megállapodásának felülvizsgálata.

3./ Kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak véleményezése.

4./ Vegyes ügyek.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Döbrönte, 2014. november 11.

DEUTSCHE NATIONALITÄTENSELBSTVERWALTUNG DOBRONTEI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DEWRENTEN

Keller Katalin

Pálterné Keller Katalin
elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről
Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15426761-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 426761, képviseli: Cseh Lajos polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről
a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15780997-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780991 képviseli: Pilterné Keller Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten

a./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Döbrönte, Fő u. 47.) 1. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.

b./ Német hagyományőrző tárgyak állandó kiállítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti épület legutolsó helyiségét állandó jelleggel.
c./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Házat (Döbrönte, Fő u.47.) 8.00-22.00 óráig.
d./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Döbrönte, Fő u. 75.hrsz) 10.00-22.00 óráig.
e./ A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti konyha helyiséget annak felszerelési tárgyaival együtt a rendezvény idejére.

3. Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
   a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
   b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
   c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
   a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
   b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
   c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
   d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
   e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
   f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
   g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.
A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
   - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
   - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
   - a kötelezettségvállaló nevét,
   - a kötelezettségvállalás tárgyát,
   - a kötelezettségvállalás összegét,
   - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
   - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
   - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának költségvetési ügyintézője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
   - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
   - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
   - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
   - az összegszerűséget,
   - a fedezet meglétét és azt, hogy
   - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
   - a megállapított összeget,
   - az érvényesítés dátumát és
   - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
   - a kiadások teljesítésének jogosságát,
   - a kiadások összegszerűségét,
   - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
   - a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom" szöveg rávezetésével,
   - a teljesítés igazolásának dátumával, és
   - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
   - az „utalvány" szót,
   - a költségvetési évet,
   - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
   - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
   - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
   - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
   - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
   - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
   - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi 11665005-08017800-65000005 számlát vezet az Erste Bank Pápai Fiókjánál.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Ebben a pontban nevezhető meg, hogy a nemzetiségi önkormányzatot a településen milyen, az egyéb jogszabályokban meghatározott együttdöntési jogok illetik meg. (pl.: nemzetiségi nevelési intézmény vezetője kinevezése, felmentése, alapító okirata elfogadása, módosítása, költségvetésének elfogadása stb.)

2. Itt határozható meg, hogy a helyi önkormányzat a jogszabályi kötelezettségeken túl milyen együttdöntési jogokat biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére (pl. egyetértési jogot a helyi közművelődési rendelet megalkotása során, vagy jogilag nem nemzetiséginek minősülő, de ténylegesen nemzetségi feladatokat is ellátó közösségi színterek (könyvtár, művelődési ház) vezetői pályáztatása és vezetői kinevezése, alapító okiratai, vagy költségvetései elfogadása során).
3. Itt rögzíthető, hogy hogy a nemzetiségi feladatot ellátó nevelési-oktatási intézmény vezetője kinevezési eljárása során már a pályázat kiírásánál is ki kell kérni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

X. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. január 19-én létrejött Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2012.(I.19.) számú, valamint a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2012.(I.19.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Döbrönte Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 53/2014(XI.20.) számú határozatával, a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testülete a 26/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 21. napjától kell alkalmazni.

Döbrönte, 2014. november 20.

.....
Cseh Lajos
Döbrönte Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Piltené Keller Katalin
Döbröntei Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2014.(XI.20.)határozatával elfogadott
Szervezeti- és Működési Szabályzata

I. Fejezet
PREAMBULUM

A Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: **Döbrönteii Német Nemzetiségi Önkormányzat**
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Döbrönte
2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 3fő
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
3.) Székhelye : **8597 Döbrönte, Fő utca 47.**
4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
Működése Döbrönte település közigazgatási területére terjed ki.
5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: **Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat**
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Döbrönte
6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma:780991
7.) Adószáma: 15780997-1-19
8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: Erste Bank Hungary Zrt.
11665005-08017800-65000005

III. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.

3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
i.) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
k.) bizottság létrehozásáról,
l.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

4.) A Képviselő-testület feladatai:
a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
c.) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
e.) kulturális és sportrendezvények szervezése,
f.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

IV. Fejezet
SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, annak bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.

2.) A települési önkormányzat – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

9.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább **4** rendes ülést tart.

16.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.

17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.

22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:
- a jegyző, vagy annak megbízottját.

24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

25.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
b.) a képviselők,

34.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

35.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek

kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen", majd a „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:
a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős szavazatszámláló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl. 1/2014.(I.12.) számú határozat.)

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

52.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét és időpontját;
b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
e) az előterjesztéseket;
f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
k) a szavazás számszerű eredményét;
l) a hozott döntéseket és

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
A jegyzőkönyv első példányát a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselő-testület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

55.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

1.1.) Méltatlanság
Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az

önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követeléseként a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek,
d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonnyilatkozatot tett.
A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

1.2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

A képviselő jogai

2.) A képviselő:
a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettsége

3.) A képviselő köteles:
a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
c.)bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet
A BIZOTTSÁGOK

1.) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében ügyrendi bizottságot hoz létre. A bizottság kéttagú.

2.) A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3.) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében

hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

4.) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

5.) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.

6.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

7.) A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.

8.) A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőket, szakértőket. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

9.) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: ügyrendi bizottság.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.

2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
a.) segíti a képviselők munkáját,
b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c.) képviseli az önkormányzatot,
d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,
e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest

választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:
a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,
b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont

3.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
c.) saját bevételek,
d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
g.) adományok.
A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2.) Egyidejűleg hatályát veszti az 1/2012.(I.19.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Pilterné Keller Katalin
Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Záradék: A határozat 2014. november 21-én kihirdetve. Bóka Istvánné jegyző

Függelék

Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselői

Elnöke:	Pilterné Keller Katalin
Elnökhelyettese:	Müll Jánosné
Tagja:	Takács Lászlóné

VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Főigazgató

Ügyiratszám: VEB/009/00740-1/2014.
Ügyintéző: Melhártné Nagy Erika
Telefon: 06-88/620-014

Tárgy: Egyetértés kérése
Melléklet: A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó általános iskolák felvételi körzetének tervezete

Helyi nemzetiségi önkormányzat
Elnöke

Székhelyén

Tisztelt Elnök Asszony!
Tisztelt Elnök Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) és (10) bekezdése alapján a kormányhivatal a 2015/2016. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét, illetve a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetének meghatározása előtt beszerzi az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

Az egyetértési jog gyakorlásához mellékelten megküldöm az érdekeltségébe tartozó általános iskola adatait.

Kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét tartalmazó Határozatot a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)** címére, továbbá elektronikus formában az **oktatas@vemkh.gov.hu** email-címre szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2014. november 4.

Tisztelettel:

Dr. Vajda Viktória
főigazgató

Veszprém Megyei Kormányhivatal Főigazgató

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
telefon: 88/579-300, fax: 88/579-349, e-mail: hivatal@vemkh.gov.hu

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Döbröntei Német Nemzetiségi Önkormányzat

Tervezet
a nemzetiségi önkormányzat 2014. évi novemberi vélemény-nyilvánításához

Járás/Tankerület székhelye: Pápa

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Döbrönte	037095 - Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.