

Döbrönte Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8597 Döbrönte, Fő u. 47.

Szám: G.15-3/2018.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-én 18.30 órától tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal 8597 Döbrönte, Fő u. 47.

Jelen vannak: Cseh Lajos polgármester
Müll János alpolgármester
Pilterné Keller Katalin képviselő
Sós Andrásné képviselő
Takács László képviselő

Tanácskozási joggal volt jelen: Bóka Istvánné jegyző
Gulyás Ervin ktsv. ügyintéző

Cseh Lajos polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van, az ülést megnyitotta.

A következő napirend megtárgyalását javasolta a meghívóban foglaltak szerint:
(Meghívó a jkv. 1. sz. melléklete)

- 1./ Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.
- 2./ Helyi Választási bizottság tagjának megválasztása.
- 3./ Vegyes ügyek. (Himfy Bandérium bemutatkozása)

A testület a javasolt napirenddel vita nélkül egyetértett, más napirendre javaslat nem volt.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.

Cseh Lajos polgármester

Megállapította, hogy a költségvetési előterjesztést a mellékletekkel, rendelt-tervezettel és hatásvizsgálattal (Írásos előterjesztés a jkv. 2. melléklete) a meghívóval együtt mindenki megkapta.

Gulyás Ervin ktsv. ügyintéző

Kiemelt néhány bevételi előirányzatot, amelyek felhasználását az állam feltételekhez kötötte: pl. közművelődés, szociális előirányzat, étkeztetés, falugondnoki szolgálat.

Figyelmeztetett, hogy milyen előírásoknak kell teljesülni a feladatok ellátása során. Az állami támogatás a települések adóerő képességének is függvénye, Döbrönte ebben az évben kevesebb összegű támogatást kap az adóerő kiegészítésére. Véleménye szerint a szabályozás ilyen változása miatt az önkormányzatnak majd meg kell gondolni, hogy nem lenne-e indokolt iparüzési adót kivetni.

A képviselők együtt áttekintették a költségvetési tervezetet, értelmezték a feladatokat, és a tervezet szerint elfogadták az önkormányzat 2018. évi költségvetését.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018.(II.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
(Rendelet a jkv. 3. melléklete)

2./ Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztása.

Bóka Istvánné jegyző

Elmondta, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltak szerint az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően a települési önkormányzat képviselő-testületének meg kell választania a szavazatszámoló bizottság tagjait és póttagjait. A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat legkésőbb 2018. március 19-ig kell megválasztani. A tagok személyére a HVI vezetője tesz indítványt, az indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. Az egy szavazókörös településeken - mint Bakonypölöske – SZSZB helyett helyi választási bizottság (HVB) működik, amely legalább öt választott tagból áll. Az öt választott tagot és a szükséges számú, de legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete az előző, 2014. évi általános önkormányzati választást megelőzően választotta meg. Ha a megválasztott tagok száma 5 fő alá csökken, akkor új tagot kell választania a képviselő-testületnek.

A 33/2014. (VIII.21.) számú határozattal megválasztott HVB tagjai Koller-Györgydeák Margit, Németh Ferenc, Korn Gyula, Horváth Eszter, Verasztó Károly voltak. Tekintettel arra, hogy Horváth Eszter lemondott HVB tagságáról, helyette új tagot kell választani, a póttagok pedig maradnak Szabó Sándorné és Mándl Ferencné

A választási bizottságba indítványozta Tamton Györgyné Döbrönte, Fő u. 2/5. szám alatti lakost megválasztani.

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete vita nélkül elfogadta az indítványt és 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

9/2018. (II.15.) számú határozat

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a Helyi Választási Bizottságba megválasztott tagok:

1. Koller-Györgydeák Margit Döbrönte, Fő u. 59.
2. Németh Ferenc Döbrönte, Bittva u. 1.
3. Korn Gyula János Döbrönte, Fő u. 19.

4. Támton Györgyné Döbrönte, Fő u. 2/5.
5. Verasztó Károly Döbrönte, Szőlőhegy u. 17.sz

póttagok:

1. Szabó Sándorné Döbrönte, Fő u. 22.
2. Mándl Ferencné Döbrönte, Fő u. 1/5.sz alatti lakosok.

Felkéri a polgármestert, hogy a bizottsági tagok eskütételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. március 29.

3./ Vegyes ügyek

3/A. Döbrönte Község Önkormányzata és a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Bóka Istvánné jegyző

Elmondta, hogy a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) szerint: „A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

Az önkormányzat 2/2018.(I.4.) számú határozatával felülvizsgálta a megállapodást, és nem kívánta azt módosítani.

Később ismerte meg a 2017. évi CCI. törvény 11.§ (1) bekezdésének rendelkezését, amely 2017. december 21-től módosította a 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdés a) pontját:

„a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.”

Az együttműködési megállapodás szerint a helyi önkormányzat legalább tizenhat órában biztosítja a helyiséghasználatot – ez a rendelkezés ellentétes a törvény rendelkezésével, tehát a megállapodás módosítása vált szükségessé. Kérte a képviselőket, hogy módosítsák a megállapodás I/I. pontjának rendelkezését. Ugyanakkor kérte a képviselőket, hogy a VIII. cím rendelkezéseit – megállapított határidőit is módosítsák. A határidők a jogszabályoknak megfelelnek, viszont azért indokolt egészen kitolni a határidőket, mert a gazdálkodási ügyintéző más munkahelyre ment, az új dolgozónak pedig nagyon nehéz lesz tartani a jogszabályi határidőket is. Kérte a képviselőket, hogy módosítsák a megállapodás I/I. pontjának rendelkezését, valamint a VIII. Vegyes rendelkezések című részben foglaltakat.

A képviselő-testület vita nélkül 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

10/2018.(II.15.) számú határozat

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete
módosítja a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött,

53/2014.(XI.20.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást.

A megállapodás **I/I. pontja helyébe** a következő rendelkezés lép:

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

A megállapodás **VIII. Vegyes rendelkezések** helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyév február 15-ig a helyi önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét május 31-ig.

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig

Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig

Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról a zárszámadás elfogadását megelőző hónapig.

Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

Felkéri a polgármestert, hogy a megállapodásnak a nemzetiségi önkormányzattal történő módosításáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. február 15.

A módosított együttműködési megállapodás a jkv. 4. mellékletét képezi.

3/B. Közbeszerzési Szabályzat készítése.

Bóka Istvánné jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az időközben bekövetkezett jogszabály módosulások miatt indokolt egy új közbeszerzési szabályzatot alkotni. Az elfogadott költségvetési rendeletben nincs olyan kiadás, amely meghaladná a nemzeti értékhatárt, így kötelező lenne a közbeszerzési eljárást lefolytatni a kedvezőbb kivitelezés érdekében. Összeállítottak egy szabályzat-tervezetet, amelyet a képviselőknek kiküldtek. (Írásos előterjesztés a jkv. 5. melléklete). Javasolta a szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület vita nélkül elfogadta a javaslatot és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

11/2018.(II.15.) számú határozat

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Döbrönte Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.
Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Felelős: polgármester
Határidő: 2018. július 31.

3/C. Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi Közbeszerzési terve.

Bóka Istvánné jegyző

Jogsabályi előírások szerint a képviselő-testületnek március 31-ig kell összegzett közbeszerzési tervet készíteni és közzétenni. Hivatkozva az előző napirendekben tárgyalásra megállapította, hogy nincs 25 millió forintot elérő építési beruházás, 15 millió forintot elérő árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés illetve építési-szolgáltatási koncesszió egyáltalán nem szerepel a költségvetésben.
Javasolta a nemleges közbeszerzési terv elfogadását. (Írásos előterjesztés a jkv. 6. melléklete)

A képviselő-testület vita nélkül elfogadta a javaslatot és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

12/2018.(II.15.) számú határozat

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja 2018. évre szóló nemleges közbeszerzési tervét.
Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Felelős: polgármester
Határidő: 2018. március 31.

3/D. Ajánlati felhívás kisbusz beszerzésére.

Bóka Istvánné jegyző

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése érdekében a TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00004 azonosító számú projekt keretében gépjármű beszerzésre megállapított támogatásra a szerződés aláírásra került, indulhat a beszerzési eljárás.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.tv. 122/A.§-ban foglalt rendelkezések szerint, ha az árubeszerzés értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három –a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően kell eljárni. Ismertette az ajánlattételi felhívásban közzétettakat. Kérte, hogy a testület bízta meg a polgármestert az ajánlattétellel kapcsolatos eljárás lebonyolítására.

A képviselő-testület vita nélkül elfogadta a javaslatot és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

13/2018.(II.15.) számú határozat

Döbrönte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-16-VE1-2017-00004 azonosító számú projekt szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése felhívás gépjármű megrendelése ügyében a következő döntést hozza:

A képviselő-testület a gépjármű beszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás tartalmát megismerte. A képviselő-testület javasolja zárt eljárás lefolytatását. A képviselő-testület egyetért a kiküldendő ajánlattételi felhívással. Felhatalmazza a polgármestert az ajánlattétellel kapcsolatos eljárást teljes egészében bonyolítsa le, legalább három gazdasági szereplőnek az ajánlati felhívást küldje meg.

A beérkezett ajánlatok bontását, értékelését végezze el, majd döntés céljából terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Cseh Lajos polgármester

Határidő: 2018. március 31.

3/E. Autóbuszváró felújítása.

Cseh Lajos polgármester

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az előző ülésen megbeszéltek szerint a falu elején található autóbuszváró cseréjét fából készülő váró vásárlása útján kívánják megoldani. Az interneten történt kiválasztást követően megkeresték az Ubrankovics Gerenda- és Készházgyártó Kft-t és kértek árajánlatot. Az árajánlat br.2.222.500.-Ft, amely nem tartalmazza a szállítást és a helyszíni elhelyezést. A gyártóval történt tárgyalásból kiderült, hogy van helyi vállalkozó, akivel jó kapcsolata van a gyártónak, tehát megrendelés esetén elemenként leszállítanák a vállalkozónak, aki a helyszínen összeszerelné és elhelyezné a várót. Mielőtt megrendelnék a buszvárót, javasolta, hogy tegyék rendbe a helyét: térkő, támfal, lépcső készítése szükséges.

A képviselők a tájékoztatást vita nélkül tudomásul vették.

3/F. Parkolóhelyek létesítése Döbrönte Fő utcán.

Cseh Lajos polgármester

elmondta, hogy a Demény Zoltán által készített engedélyezési tervek a tervezett egész területre vonatkoznak, amelynek a megvalósítását egy ütemben nem tudják biztosítani, hiszen nem áll rendelkezésükre a költségek fedezete. Így árajánlatokat sem tudnak kérni, hiszen nem tudják meghatározni pontosan a műszaki tartalmat. Kérte a tervezőt, hogy legalább négy szakaszra bontsa a megvalósítani kívánt parkolókat. Természetesen a műszaki leírás és rajzok módosításáért fizetni kell a tervezőnek. Ez egy kényszerű eljárás, amely feltétlen szükséges ahhoz, hogy az engedélyezett építés szakaszonként valósulhasson meg, szabályszerűen szakaszonként át is lehessen adni, forgalomba lehessen helyezni.

A képviselők a tájékoztatást vita nélkül tudomásul vették.

3/G. Himfy Bandérium bemutatkozása.

Koloványi Attila bandérium tag

Megköszönte a lehetőséget, hogy a képviselő-testület előtt mutatkozhat be.
2017 őszén alakult meg a Himfy Bandérium, a hagyományörző programjairól már ismert Szarvaskör Egyesület önálló csoportjaként. A bandériumot négy fő, Sós Mari, Jármly-Takács Krisztián, Koloványi Attila és László Szabolcs alapította. Koloványi Attila elmondta, a társaság 19 fős jelenleg, nőekkel és gyerekekkel együtt. -Mindannyian hagyományörzők vagyunk. Fő célunk, hogy egy középkori életképet mutassunk, aminek részese a szövő, a takács, az ács, a gyertyamártó, a nő és a gyerek. Sokan azt hiszik, hogy a középkorban csak a férfiak csináltak mindent, de ez az életnek csak egy részét takarja. Örömmel látogatunk el iskolákba és egyéb egyesületekhez is, ahol bemutatkozhatunk - mondta Koloványi Attila, majd hozzátette, sok szeretettel várnak minden érdeklődőt a bandériumba. A döbrönteit vár első épületeit Himfy Benedek építtette 1367-1374 között. A XV. század elejére a nemesi politikai befolyás lehanyatlott, így a környékbeli földesurak egyre nagyobb területeket ragadtak el tőlük. Mivel birtokaik bevétele erősen lecsökkent, a Himfy família egy-két tagja is a rablólovagok szintjére süllyedt. A bandérium megalakulásával Sós Marinak, a döbrönteit Szarvaskő vár kapitányának régi álma valósulhatott meg, hiszen hagyományörző emberekkel feleleveníti a várat királyi engedéllyel felépítő, fantasztikus életutat befutott lovag, Himfy Benedek életét és korát, a XIV. századot. Szólt a korabeli viseletekről, fegyverekről, pénzekről, ételekről. A történelmi hitelességre törekvő, középkori magyar életmód rekonstrukcióval foglalkozó Himfy Bandérium várja az érdeklődőket, kicsiket és nagyokat egyaránt. Hagyományörző tevékenységük során szeretnének együttműködni minden lehetséges partnerrel, hogy fedezetet biztosítsanak a tevékenységükhöz szükséges eszközök, öltözetek stb. beszerzéséhez. Szeretnék, ha kölcsönös előnyök alapján a programok biztosításáért kapnának a működésükhöz szükséges támogatást. 2018. március 17-én a Hasik Hotelban mutatkoznak be szélesebb körben, amely rendezvényre várnak mindenkit.

Cseh Lajos polgármester

Az önkormányzat partner a hagyományörzésben. 50 éven keresztül a várünnepség biztosította a programokat, az erre létrehozott alapítvány gondoskodott a rendezvényszervezésről. Személyi és tárgyi feltételek hiányában az alapítvány megszűnt, de vár állagmegóvásáról, idegenforgalmi attrakcióként történő hasznosításáról, a hagyományok megtartásáról gondoskodni kell, amelyben számít a bandérium közreműködésére.

A képviselő-testület is egyhangúlag elfogadta a bandérium működéséről szóló tájékoztatást.

Más tárgy, bejelentés nem volt, a polgármester az ülést 20.35 órakor bezárta.
Kérte a képviselőket, hogy egy települési támogatási kérelmet zárt ülés keretében tárgyaljanak meg.



Cseh Lajos
polgármester




Bóka Istvánné
jegyző

Jelenléti ív

Készült:2018.02.15.

Nyilvános ülés

Cseh Lajos polgármester


.....

Müll János képviselő


.....

Takács László képviselő


.....

Soós Andrásné képviselő


.....

Pilterné Keller Katalin képviselő


.....

Bóka Istvánné jegyző


.....

Gulyás Ervin költségvetési ügyintéző


.....

Döbrönte Község Polgármesterétől
8957 Döbrönte, Fő u. 47.

MEGHÍVÓ

Döbrönte Község Képviselő-testületének soron következő nyilvános ülését

2018. február 15-én /csütörtök / 18.30 órára hívom össze.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Döbrönte, Fő u. 47.

Javasolt napirend:

- 1./ Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése.
- 2./ Helyi Választási bizottság tagjának megválasztása.
- 3./ Vegyes ügyek. (Himfy Bandérium bemutatkozása)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Döbrönte, 2018. február 9.


Cseh Lajos
polgármester



**Előterjesztés Döbrönte Község Önkormányzata képviselő-testületének
2018. február 15-én tartandó soron következő ülésére**

Tárgy: Döbrönte Község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük Döbrönte Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat – és hatásköröket.

A 2017. évtől önkormányzataink vonatkozásában is bevezetésre került az integrált ASP rendszer, mely a tavalyi évben a gazdálkodási és adó szakrendszert érintette. Az idei évtől bevezetésre kerültek az ingatlanvagyon kataszter, iratkezelő, hagyaték, valamint az iparkereskedelem szakrendszerek. Az ASP rendszer használata dolgozóink nagyfokú igénybevételét teszi szükségessé, a korábbi munkafolyamatok az ASP rendszer használata során megsokszorozódnak.

Az önkormányzat 2018. évi bevételeinél csak a biztonsággal tervezhető források kerülhetnek be a költségvetésbe, melyek teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Az önkormányzat költségvetési támogatása a költségvetési törvényben foglaltak figyelembevételével került megtervezésre.

2018-ban az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2017-ben alkalmazott feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszertől, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, közneveléshez kapcsolódó (önkormányzatunkat nem érinti) támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen 2018. évben 12.463 e Ft támogatásban részesül önkormányzatunk. Ezen összeg kizárólag az igazgatással, település-üzemeltetéssel és egyéb önkormányzati feladatokkal kapcsolatos működési kiadásokra, illetve turisztikai kiadásokra használható fel. Itt említést érdemel, hogy önkormányzatunk 1.133 e Ft kiegészítésben részesül az iparüzési adóerőképeség alapján, mely összeg közel 4 millió forinttal több is lehetne, amennyiben önkormányzatunk 2016-ban rendelkezett volna elfogadott iparüzési adó rendelettel, és 7.000 Ft alatti lenne a településen az egy lakosra jutó iparüzési adóerőképeség. A központi szabályozás ezzel a differenciált kiegészítéssel próbálja például ösztönözni az iparüzési adót eddig még be nem vezetett önkormányzatokat az adó bevezetésére.

Az üdülőhelyi adóhoz kapcsolódó támogatás az előző évihez hasonlóan 1 Ft/befolyt adó összegben került megállapításra, melynek összege a 2016. évi tényadatok alapján 3.821 e Ft. A tavalyi évhez hasonlóan az idei évben is támogatják a tavalyi évben rendezett polgármesteri béremelés idejének kihatását, melynek támogatási összege 1.009 e Ft.

A szociális feladatokra 1.858 e Ft támogatásban részesül önkormányzatunk, mely összeg szigorúan kötött felhasználású. Ezt az összeget kizárólag a közfoglalkoztatás állami támogatással nem fedezett részére, lakhatási feladatokkal kapcsolatos szociális célú támogatására, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására, intézményi gyereketkeztetés térítési díjának szociális alapon történő mérséklésére vagy elengedésére, valamint egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására használható fel. Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatokhoz tartozik például a Család és gyermekjóléti szolgálat, Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Falugondnoki szolgálat.

2016. évben indítottuk el a „szociális étkezés” és „Falugondnoki szolgálatot”, mely feladatokhoz szintén kötött felhasználású normatívát kapunk. A szociális étkezés normatívája 55.360,- Ft/fő/év, míg a Falugondnoki szolgálat éves támogatási összege a korábbi 2.500 e forintról 3.100e Ft/évre emelkedik.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzügyi ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés a 2018. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást, melynek összege a korábbi 1.200 e Ft-ról 1.800 e Ft/év összegre emelkedik. Ennek célja, hogy a rendelkezésre álló, megnövelt források célzottan jussanak el e területre. A felhasználási kötétség a 2017. évvel azonos.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás) teszik ki.

A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A törvény az átengedett gépjárműadókból származó részesedést (40%) nem változtatta, továbbra is a befolyt gépjárműadó 60%-át tovább kell utalni.

A 2017. évben falugondnoki autó beszerzésre benyújtott TOP pályázatunk kedvező elbírálást kapott, így 9 millió forint támogatásra számíthatunk ezen a jogcímen.

A biztonsággal számbavehető 2018. évi bevételek, valamint az előzetesen várható 2017. évi pénzügyi maradvány (kb. 32.606 e Ft) figyelembevételével a 2018. évi költségvetésünk várható összege 73.260 e Ft.

Tervezett költségvetésünkben a pénzügyi maradvány már tartalmazza a 2016. évben benyújtott - az „Adóssághozjáról nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása” jogcímet is. Ezt a támogatási formát pályázati úton igényelhetik az arra jogosult önkormányzatok. Itt a támogatás összege a lakosságszámunk alapján 2.950 e Ft volt, amit 2016-ban meg is kaptunk. Ennek az összegnek a végső felhasználási határideje 2018. december 31.

Tartalmazza továbbá a pénzügyi maradvány összege a 2017. évben benyújtott és folyósított önkormányzati fejlesztések támogatását is, melynek összege 5.540 e Ft. Ebből az összegből az orvosi rendelő felújítása van folyamatban.

Tartalmazza még a pénzügyi maradvány a szintén 2017-ben benyújtott és folyósított „Kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása” pályázata 750 ezer forintos támogatási összegét is, melynek végső felhasználási határideje szintén 2018. december 31.

A bevételek részletezését az 1. sz. melléklet mutatja be.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások szerint történt. A 2018. évi tervben a kötelezően jogszabályból eredő kifizetésekkel nőhet a keret.

A polgármesteri és alpolgármesteri tiszteletdíjak és költség átalányok összegét központi jogszabály alapján kellett tervezni. A tiszteletdíjak a tavalyi összegek alapján változatlan mértékben kerültek megtervezésre.

A minimálbér 8,2 %-os emelése miatt a hivatalsegéd és falugondnok illetményét emelni kellett.

A személyi juttatások között kerültek megtervezésre a polgármesteri és képviselői tiszteletdíjak és költségtérítések, az állandó főfoglalkozású hivatalsegéd és falugondnok illetménye és egyéb személyi juttatása, valamint a közfoglalkoztatottak személyi juttatásai. A közfoglalkoztatottak béréhez a központi költségvetés változó mértékben hozzájárul. A jelenleg hatályban lévő hatósági szerződés alapján foglalkoztatott 1 fő után 100 %-os bértámogatásban részesülünk.

2018. évben a Minimálbér 138.000,- Ft/hó összegben, a Közfoglalkoztatási bér pedig változatlanul 81.530 Ft/ hó összegben került megállapításra.

A személyi juttatások után fizetendő munkáltatói közteher 22 %-ról 19,5 %-ra, közfoglalkoztatottak esetén pedig 11 %-ról 9,75 %-ra csökken.

Dologi és egyéb folyó kiadások

A dologi kiadásoknál a 2017. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést.

Közös fenntartású óvodához 2018-ban nem kell hozzájárulnunk, míg a Közös Hivatalhoz 942 e Ft-tal kell hozzájárulnunk az állami normatíván felül. A Közös hivatal dolgozói 2008. óta változatlan illetményalap mellett vannak besorolva, így itt a tavalyi évtől személyi illetmények kerültek megállapításra, s így az idei évben is tudunk béremelést biztosítani a hivatal dolgozói részére. A Közös Hivatal idei költségvetése tartalmazza 2 fő részére kifizetendő jubileumi jutalmat is.

Az önkormányzat tekintetében továbbra is szem előtt kell tartani a takarékos gazdálkodást, mindamélt, hogy a feladatellátás biztonsága ne sérüljön.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásait az Áhsz. Rendelkezéseinek figyelembevételével, valamint a 2017. évi juttatások elemzésével szükséges tervezni.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2016. évtől a szociális étkezéssel és falugondnoki szolgálattal bővült. A szociális étkezés térítési díját az idei évben nagyon alacsony összegben (280 Ft/adag) állapítottuk meg.

A kiadások részletezését a 2. sz. melléklet mutatja be.

Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi fő célja az kell, hogy legyen, hogy az önkormányzat működőképességét megőrizze, biztosítsa az eddigi szolgáltatások színvonalának fenntartását, közös fenntartású intézmények működtetését, valamint a fejlesztési lehetőségek ésszerű, szükségletekhez igazodó kihasználását, a gazdaságos, eredményes, hatékony gazdálkodást.

A működési célú bevételek és kiadások alakulását mérlegszerűen a 3.1. sz. melléklet, míg a Felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását a 3.2. sz. melléklet mutatja be.

Az előirányzat-felhasználási tervet a 4.sz. melléklet mutatja be.

A céljelleggel juttatott támogatásokat az 5. sz. melléklet mutatja be.

A költségvetési évet követő 3 év (2019,2020,2021) tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 6. sz. melléklet mutatja be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szöveges és számszaki előterjesztést vitassa meg.

Döbrönte, 2018. február 15.


Cseh Lajos
polgármester

DÖBRÖNTE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. évi költségvetése

BEVÉTELEK

(Előterjesztés 1.számú melléklete)

NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁS		
<ul style="list-style-type: none">Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 2.700 Ft/fő, de 1000 fő lakosságszám alatti település esetén ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32.000 forintot, településenként legalább 5.000.000,- FtKiegészítés	5.000.000,- Ft 1.132.976,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	79.050,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Telep.-üzemeltetéshez kapcs. feladatok támog. :<ul style="list-style-type: none">- Zöldterület gazdálkodás: 735.900,-- Közvilágítási felad.: 960.000,-- Köztemető fenntartás: 100.000,-- Közutak fenntartása: 633.330,-	2.429.230,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Üdülőhelyi feladatok támogatása (2016. évi tényadatok alapján 1 Ft/ befolyt IFA Ft)	3.821.480,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Polgármesteri illetmény támogatása	1.009.100,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1.858.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1.800.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Szociális étkezés támogatása	1.107.200,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Falugondnoki szolgálat támogatása	3.100.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Rászoruló gyermekek szünidei étkezés támogatása	145.920,- Ft	
Normatív állami támogatás összesen:		21.482.956,- Ft

PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL		
<ul style="list-style-type: none">Közfoglalkoztatás támogatása - 1 fővel, 100 %-os támogatással számolva	1.074.044,- Ft	
Pénzeszköz átvétel összesen :		1.074.044,- Ft

ADÓBEVÉTEL		
<ul style="list-style-type: none">Idegenforgalmi adó napok után	4.400.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Építményadó	2.200.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none">Gépjárműadó	800.000,- Ft	

Adóbevétel összesen:		7.400.000,- Ft
-----------------------------	--	-----------------------

MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		
• Kamatbevétel	10.000,- Ft	
• Bérleti díjak, közter.fogl.díjak	180.000,- Ft	
• Ellási díjak (szoc.étk.tér.díj)	1.500.000,- Ft	
Működési bevétel összesen:		1.690.000,- Ft

FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE		
• Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	7.000,- Ft	
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése összesen:		7.000,- Ft

FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVTEL		
• TOP pályázat falugondnoki autó beszerzésre	9.000.000,- Ft	
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése összesen:		9.000.000,- Ft

2017. évi PÉNZMARADVÁNY		
• Önkormányzat	32.606.000,- Ft	
2017. évi pénzmaradvány összesen:		32.606.000,- Ft

BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:

73.260.000,- Ft

DÖBRÖNTE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. évi költségvetése

KIADÁSOK

(Előterjesztés 2. számú melléklete)

Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 011130		
<i>Személyi juttatások</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ● Polgármester tiszteletdíja 149.576 X 12 hó 	1.794.912,- Ft	1.795.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Polgármester költségátalány 22.436 x 12 hó 	269.232,- Ft	269.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Alpolgármester tiszteletdíja 119.661 x 12 hó 	1.435.932,- Ft	1.436.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Alpolgármester ktg. átalány 17.949 x 12 hó 	215.388,- Ft	215.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Képviselők tiszteletdíja 3 fő x 30.000 x 12 hó 	1.080.000,- Ft	1.080.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Hivatalsegéd (közalkalmazott A13) Alapilletmény (januártól minimálbér + 19.700,- Ft munkáltatói döntés) - 2017. december 147.200,- Ft - 2018. januártól 157.700 x 11 hó 	1.881.900,- Ft	1.882.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Jutalom (2017. december) 	50.000,- Ft	50.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Cafetéria juttatás 8.000 x 12 hó 	96.000,- Ft	96.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> ● Reprezentáció 	120.000,- Ft	120.000,- Ft
Személyi juttatások összesen:		6.943.000,- Ft
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK		
<ul style="list-style-type: none"> ● Szociális hozzájárulási adó 	1.292.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Egészségügyi hozzájárulás 	20.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Kifizetői adó 	20.000,- Ft	
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.332.000,- Ft
DOLOGI KIADÁSOK		
<ul style="list-style-type: none"> ● Irodaszer, nyomtatvány 	50.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Karbantartás (fénymásoló, egyéb) 	80.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Folyóirat, könyvek 	30.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Belföldi kiküldetés 	20.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Távközlési díj 	90.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> ● Egyéb kommunikációs szolgáltatások 	60.000,- Ft	

• Közüzemi díjak	260.000,- Ft	
• Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások (posta ktsg., tüdőszűrő, szemétszállítás, tűz és munkvéd. tanácsadás, tűzoltókészülékek ellenőrzése ...)	150.000,- Ft	
• Vagyonbiztosítás	150.000,- Ft	
• Tisztítószer, egyéb készletbeszerzés	100.000,- Ft	
• Bank ktsg. (forgalmi jutalék, csekk befizetés jutaléka)	400.000,- Ft	
• Munkaruha (ÁFA-s)	20.000,- Ft	
• Falugondnoki autó pályázattal kapcs. ktg-ek (Projekt előkészítés, projekt menedzsment díja, szakmai tevékenység ktg-e)	545.000,- Ft	
• Parkoló leállósáv építési eng. eljárás ktg-e	500.000,- Ft	
• Érintésvédelmi felülvizsg. helyreállítás ktg-ei	300.000,- Ft	
• Mg. feltáró úttal kapcs. engedélyezés	100.000,- Ft	
• Tüzifa vásárlás	100.000,- Ft	
• ÁFA	350.000,- Ft	
Dologi kiadások összesen:		3.305.000,- Ft

Önkormányzatok és önkorm.hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

• Személyi juttatások összesen	6.943.000,- Ft	
• Munkaadót terhelő járulékok összesen:	1.332.000,- Ft	
• Dologi kiadások összesen:	3.305.000,- Ft	
Összesen:		11.580.000,- Ft

Közfoglalkoztatás 041233

Személyi juttatások • 1 fővel számolva, 8 órás foglalkoztatás 81.530 x 12 hó	978.360,- Ft	
Személyi juttatások összesen:		978.000,- Ft

MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK

• Szociális hjár. adó 978.000 x 19,5 % x 50 %	95.000,- Ft	
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		95.000,- Ft

DOLOGI KIADÁSOK

• munkaruha	20.000,- Ft	
-------------	-------------	--

Dologi kiadások összesen :		20.000,- Ft
Közfoglalkoztatás összesen :		
• Személyi juttatások összesen :	978.000,- Ft	
• Munkaadót terhelő járulékok összesen :	95.000,- Ft	
• Dologi kiadások összesen :	20.000,- Ft	
Összesen :		1.093.000,- Ft
Város-és községgazdálkodási szolgáltatások 066020		
• Virágok, parkosítás	150.000,- Ft	
• Üzemanyag vásárlása fűnyíróhoz	120.000,- Ft	
• Szerszámok, alkatrészek, karbantartási anyagok vásárlása	200.000,- Ft	
• Hóeltakarítás	100.000,- Ft	
• Áramdíj (várrom megvilágítás, kamerarendszer)	40.000,- Ft	
• Játsszóteri játékok felülvizsgálata	200.000,- Ft	
• Utca táblák kihelyezése	100.000,- Ft	
• ÁFA	240.000,- Ft	
Város- és községgazdálkodás összesen:		1.150.000,-Ft
Köztemető-fenntartás és működtetés 013320		
• Közüzemi díjak	60.000,- Ft	
• ÁFA	16.000,- Ft	
Összesen:		76.000,- Ft
KÖZVILÁGÍTÁS 064010		
• Közvilágítás	700.000,- Ft	
• ÁFA	190.000,- Ft	
Összesen:		890.000,- Ft
HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS 072111		
• Közüzemi díjak	220.000,- Ft	
• Tisztítószeres vásárlása	30.000,- Ft	
• Távközlési díj	30.000,- Ft	
• ÁFA	76.000,- Ft	
Összesen:		356.000,- Ft
FALUGONDOKI SZOLGÁLAT 107055		
Személyi juttatás		

<ul style="list-style-type: none"> Falugondnok alapilletmény 2017. december 127.500 2018. januártól 138.000 x 11 hó 	1.645.500,- Ft	1.646.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> Jutalom (2017. december) 	50.000,- Ft	50.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> Szoc.ágazati pótlék 2017.december havi 6.400 2018.januártól 6.800 x 11 hó 	81.200,- Ft	81.000,- Ft
<ul style="list-style-type: none"> Cafetéria 8.000 x 12 hó 	96.000,- Ft	96.000,- Ft
Személyi juttatások összesen :		1.873.000,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok		
<ul style="list-style-type: none"> Szoc.hj.adó Cafetéria közterhe 	366.000,- Ft 33.000,- Ft	366.000,- Ft 33.000,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen :		399.000,- Ft
Dologi kiadások		
<ul style="list-style-type: none"> Gépjárművel kapcsolatos ktg-ek CASCO, kötelező biztosítás Üzemanyag Irodaszer, nyomtatvány Kiküldetési ktg. Munkaruha ÁFA 	50.000,- Ft 100.000,- Ft 150.000,- Ft 10.000,- Ft 150.000,- Ft 20.000,- Ft 56.000,- Ft	
Dologi kiadások összesen :		536.000,- Ft
Falugondnoki szolgálat összesen :		
Személyi juttatások	1.873.000,- Ft	
Munkaadókat terhelő járulékok	399.000,- Ft	
Dologi kiadások	536.000,- Ft	
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ÖSSZESEN:		2.808.000,- Ft

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS 107051

<ul style="list-style-type: none"> Vásárolt élelmezés ÁFA 	3.100.000,- Ft 837.000,- Ft	
Összesen:		3.937.000,- Ft

LAKÁSFENNARTÁSSAL KAPCOLATOS ELLÁTÁSOK 106020

<ul style="list-style-type: none"> Szociális célú tűzifa vásárlás ÁFA 	300.000,- Ft 81.000,- Ft	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

Összesen:		381.000,- Ft
------------------	--	---------------------

Közművelődés		
Személyi juttatások		
<ul style="list-style-type: none"> Művelődési ház vezető megbízási díja 8.200 x 12 hó 	98.000,- Ft	
Személyi juttatások összesen:		98.000,- Ft
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK		
<ul style="list-style-type: none"> Szociális hjár adó 88.000,- Ft x 19,5 % 	17.000,- Ft	
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		17.000,- Ft

DOLOGI KIADÁSOK		
<ul style="list-style-type: none"> Rendezvények - Falunap 650.000,- - Falukirándulás 400.000,- - Nyugdíjas nap 200.000,- - Gyereknapi mikulás 50.000,- 	1.300.000,- Ft	
Dologi kiadások összesen:		1.300.000,-Ft
Közművelődés ÖSSZESEN		
<ul style="list-style-type: none"> Személyi juttatások összesen 	98.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> Munkaadót terhelő járulékok összesen: 	17.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> Dologi kiadások összesen: 	1.300.000,- Ft	
Összesen:		1.415.000,- Ft

Könyvtári szolgáltatások		
Személyi juttatások		
<ul style="list-style-type: none"> Könyvtáros megbízási díja 7.000 x 12 hó 	84.000,- Ft	
Személyi juttatások összesen		84.000,- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok		
<ul style="list-style-type: none"> Egészségügyi hozzájárulás 75.600 x 19,5 % 	15.000,- Ft	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen :		15.000,- Ft
Dologi kiadások		
<ul style="list-style-type: none"> Könyvtári infrastruktúra megújítás 	270.000,- Ft	
Dologi kiadások összesen :		270.000,- Ft

Könyvtári szolgáltatás ÖSSZESEN		
<ul style="list-style-type: none"> Személyi juttatások összesen 	84.000,- Ft	
<ul style="list-style-type: none"> Munkaadót terhelő járulékok összesen: 	15.000,- Ft	

• Dologi kiadások összesen:	270.000,- Ft	
Összesen:		369.000,- Ft

Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése		
• Tornaterem bérleti díja	30.000,- Ft	
• ÁFA	8.000,- Ft	
Összesen:		38.000,- Ft

Finanszírozási kiadások 018010		
• Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése (2018.évi állami támog.előleg)	859.318,- Ft	
Összesen :		859.318,- Ft

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK		
• Babakelengye vás. támogatás	90.000,- Ft	
• Ösztöndíj támogatások (Arany J. prg.)	50.000,- Ft	
• Beiskolázási segély	620.000,- Ft	
• Temetési segély	30.000,- Ft	
• Rendkívüli települési támogatás	50.000,- Ft	
• Nyugdíjas találkozó természetbeni juttatása	650.000,- Ft	
• Rászoruló gyermekek szünidei étkezés támogatása	146.000,- Ft	
Szociális és gyermekjóléti támogatás összesen:		1.636.000,- Ft

MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSOK		
• Ganna-Döbrönte SE támogatása (előző évek működési támogatás 324.000 Ft kiegészítve)	500.000,- Ft	
• Pápakovácsi Közös Hivatal támogatása	942.000,- Ft	
• Himfy Polgárőr Egyesület támogatása	100.000,- Ft	
• Pápakörnyéki Önkorm. Feladatellátó Társulás támogatása (2017.évi adat)	411.000,- Ft	
• LEADER tagdíj	50.000,- Ft	
• Egyház támogatása	215.000,- Ft	
Összesen:		2.218.000,- Ft

FELHALMOZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK		
• Orvosi rendelő felújítás	5.832.000,- Ft	
• Leállósáv építés	5.000.000,- Ft	
• Buszváró telepítés	2.000.000,- Ft	
• Falugondnoki autó beszerzés	8.788.000,- Ft	21.620.000,- Ft

DÖBRÖNTE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KIADÁSOK ÖSSZESEN:		
Önk.és önk.hivatal jogalkotó és általános igazg. tevékenysége	11.580.000,- Ft	
Közfoglalkoztatás	1.093.000,- Ft	
Város- és községgazdálkodási szolgáltatás	1.150.000,- Ft	
Köztemető fenntartás és működtetés	76.000,- Ft	
Közvilágítás	890.000,- Ft	
Háziorvosi alapellátás	356.000,- Ft	
Falugondnoki szolgálat	2.808.000,- Ft	
Szociális étkezés	3.937.000,- Ft	
Lakhatással összefüggő ellátások	381.000,- Ft	
Közművelődés	1.415.000,- Ft	
Könyvtári szolgáltatások	369.000,- Ft	
Sportlétesítmények műk. és fejl.	38.000,- Ft	
Finanszírozási kiadások	859.318,- Ft	
Szociális és gyermekjóléti feladatok	1.636.000,- Ft	
Működési célú pénzeszköz átadás	2.218.000,- Ft	
Felhalmozási és felújítási kiadások	21.620.000,- Ft	
Tartalék:	22.833.682,- Ft	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		73.260.000,- Ft

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Előterjesztés 3.1. sz. melléklete

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 483	Személyi juttatások	9 976
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 074	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 858
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	12 259
4.	Közhatalmi bevételek	7 400	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 636
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	2 218
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	22 834
7.	Egyéb működési bevételek	1 690		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	31 647	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	50 781
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	19 993	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 993	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	859
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	19 993	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	859
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	51 640	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	51 640
24.	Költségvetési hiány:	19 993	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

előterj3.1.

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Előterjesztés 3.2.sz.melléklete

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 000	Beruházások	15 788
2.	1.-ből EU-s támogatás	9 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 788
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	5 832
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	7		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	9 007	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	21 620
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>12 613</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 613	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	12 613	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	21 620	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	21 620
27.	Költségvetési hiány:	12 613	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre**

Előterjesztés 4.számú melléklete

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	3 300	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	1 653	21 483
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	89	90	89	90	89	90	89	90	89	90	89	90	1 074
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	330	330	2 050	330	330	330	330	330	2 050	330	330	330	7 400
6.	Működési bevételek	140	141	140	141	141	141	141	141	141	141	141	141	1 690
7.	Felhalmozási bevételek					9 000								9 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		7											7
10.	Finanszírozási bevételek	32 606												32 606
11.	Bevételek összesen:	36 465	2 221	3 932	2 214	11 213	2 214	2 213	2 214	3 933	2 214	2 213	2 214	73 260
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	831	832	831	832	831	832	831	832	831	831	831	831	9 976
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	154	155	154	155	155	155	155	155	155	155	155	155	1 858
15.	Dologi kiadások	1 021	1 022	1 021	1 022	1 021	1 022	1 021	1 022	1 021	1 022	1 022	1 022	12 259
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22	22	22	22	22	71	71	691	22	22	627	22	1 636
17.	Egyéb működési célú kiadások			1 109						1 109				2 218
18.	Beruházások					8 788		2 000			5 000			15 788
19.	Felújítások			5 832										5 832
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	859												859
22.	Kiadások összesen:	2 887	2 031	8 969	2 031	10 817	2 080	4 078	2 700	3 138	7 030	2 635	2 030	50 426
23.	Egyenleg	33 578	190	-5 037	183	396	134	-1 865	-486	795	-4 816	-422	184	22 834

K I M U T A T Á S
A 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
Előterjesztés 5.számú melléklete

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Ganna-Döbrönte SE támogatása	működési támogatás	500
2.	Himfyi Polgárőr Egyesület támogatása	működési támogatás	100
3.	LEADER Egyesület tagdíj	működési támogatás	50
4.	Egyház támogatása	működési támogatás	215
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			865

Nem kötelező!

BEVÉTELEK

Előterjesztés 6. számú melléklete

Ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	22 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 200
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 200
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 400
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 600
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	2 200
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 400
4.2.	Gépjárműadó	800
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 690
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	180
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	22 834
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	22 834
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	22 834
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 124

KIADÁSOK

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 950
1.1.	Személyi juttatások	10 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 900
1.3.	Dologi kiadások	12 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 650
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 100
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 000
2.1.	Beruházások	4 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	23 174
3.1.	Általános tartalék	23 174
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	55 124
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 124

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-22 834
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	22 834

**Döbrönte Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2018. (II.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Az önkormányzat költségvetésében önállóan gazdálkodó költségvetési szervek hiányában a bevételek és kiadások Polgármesteri Hivatal címen szerepelnek.
2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési főösszegét 73.260 ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 40.654 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 73.260 ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete : -32.606 ezer forint hiány.
3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 22.557 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 9.000 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 7.400 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 1.690 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 7 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 40.654 ezer forint. |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 40.654 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 31.647 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 9.007 ezer forint.
- (4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az 1. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt a falugondnoki busz beszerzés TOP támogatása 9.000 e Ft.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	9.976 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1.858 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	12.259 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.636 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	25.052 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	15.788 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	5.832 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) K9. Finanszírozási kiadások	859 ezer forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	73.260 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 73.260 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 51.640 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 21.620 ezer forint.

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - Leállósáv építés 5.000 ezer forint
 - Buszváró telepítés 2.000 ezer forint
 - Falugondnoki busz beszerzés 8.788 ezer forint
- b) felújítási kiadások felújításonként:
 - Orvosi rendelő felújítás 5.832 ezer forint

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Babakelengye vásárlás támogatása 90 ezer forint,
- b) Ösztöndíj támogatások 50 ezer forint,
- c) Beiskolázási segély 620 ezer forint,
- d) Temetési segély 30 ezer forint,
- e) Települési támogatás 50 ezer forint,
- f) Nyugdíjasok természetbeni juttatása 650 ezer forint,
- g) Rászoruló gyerekek szünidei étkezés támogatása 146 ezer forint.

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 22.834 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 22.834 ezer forint,
- b) a céltartalék 0 ezer forint.

8. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt a falugondnoki busz beszerzés 8.788 ezer forint.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 2 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó - átlagléttség szerinti - létszám-előirányzata 1 fő.

10. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) -19.993 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) -12.613 ezer forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti 32.606 ezer forint 2018. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A (2) bekezdés szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalászási maradványának

igénybevétele összesen:

32.606 ezer forint,

ebből:

aa) működési célú

19.993 ezer forint,

ab) felhalmozási célú

12.613 ezer forint,

11. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

12. § A polgármester jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

14. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

15. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

16. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

17. § A képviselő-testület a kiemelt előirányzatokban történt változások miatt:

a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,

b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)

módosítja a költségvetési rendeletét.

18. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevétele és kiadása 2018. évben nincs.

19.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg, a polgármester jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az e rendeletben foglalt kiadási előirányzatokon belül a kiadás arányos teljesítésére mindaddig, amíg a képviselő-testület által alkotott 2018. évre vonatkozó költségvetési rendelet hatályba nem lép.

(2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodás során beszedett bevételeket, a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

20.§ (1) A helyi önkormányzat polgármestere, alpolgármestere és képviselői megválasztásuktól tiszteletdíjra jogosultak.

(2) A tiszteletdíj összege

a) polgármesternél havi 149.576.-Ft

b) alpolgármesternél havi 119.661.-Ft

c) helyi képviselőnél havi 30.000.-Ft

21.§ (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti a végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásával.

Döbrönte, 2018. február 15.

Cseh Lajos
polgármester

Bóka Istvánné
jegyző

1. melléklet az /2018. (II. .) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	13.472
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	6.211
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1.800
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
7	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	21.483
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1.074
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	22.557

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	9000
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	9000

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5	Vagyoni típusú adók	B34	2.200
6	ebből a helyi adók:		
7	- építményadó		2.200
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9	- magánszemélyek kommunális adója		
10	- telekadó		
11	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
12	ebből a helyi adók:		
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15	Fogyasztási adók	B352	
16	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17	Gépjárműadók	B354	800
18	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	4.400
19	ebből a helyi adók:		4.400
20	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		4.400
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35	5.200
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
23	Közhatalmi bevételek	B3	7.400

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló
rendelet-tervezetéhez előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX.törvény 17.§-a alapján a szabályozás várható következményeit vizsgálva a következőket állapítottam meg:

A tervezett rendelet várható hatásai:

- társadalmi hatása: nem jelentős
- gazdasági hatása: nem jelentős
- költségvetési hatása: a rendelet saját maga tartalmazza az éves költségvetést
- környezeti és egészségügyi következmények: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat, könyvelni kell az előirányzatokat, nyomon kell követni az előirányzatok változását, ezek alapján rendelet módosítást kell kezdeményezni.
- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotása kötelező, elmaradása az állami finanszírozás leállítását eredményezheti.
- A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek: a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

A rendelet-tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Döbrönte, 2018. február 15.


Cseh Lajos
polgármester

**Döbrönte Község Önkormányzat képviselő-testületének
1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Az önkormányzat költségvetésében önállóan gazdálkodó költségvetési szervek hiányában a bevételek és kiadások Polgármesteri Hivatal címen szerepelnek.
2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési főösszegét 73.260 ezer forintban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 40.654 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 73.260 ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbsége -: -32.606 ezer forint hiány.
3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 22.557 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 9.000 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 7.400 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 1.690 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 7 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 40.654 ezer forint. |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 40.654 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0ezer forint.
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 31.647 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 9.007 ezer forint.
- (4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat az I. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén az I. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt a falugondnoki busz beszerzés TOP támogatása 9.000 e Ft.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	10.042 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1.870 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	12.259 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.636 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	24.974 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	15.788 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	5.832 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) K9. Finanszírozási kiadások:	859 ezer forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	73.260 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 73.260 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 51.640 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 21.620 ezer forint.

5. § A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - Leállósáv építés 5.000 ezer forint
 - Buszváró telepítés 2.000 ezer forint
 - Falugondnoki busz beszerzés 8.788 ezer forint
- b) felújítási kiadások felújításonként:
 - Orvosi rendelő felújítás 5.832 ezer forint

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Babakelengye vásárlás támogatása 90 ezer forint,
- b) Ösztöndíj támogatások 50 ezer forint,
- c) Beiskolázási segély 620 ezer forint,
- d) Temetési segély 30 ezer forint,
- e) Települési támogatás 50 ezer forint,
- f) Nyugdíjasok természetbeni juttatása 650 ezer forint,
- g) Rászoruló gyerekek szünidei étkezés támogatása 146 ezer forint.

7. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 22.834 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 22.862 ezer forint,
- b) a céltartalék 0 ezer forint.

8. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló program, projekt a falugondnoki busz beszerzés 8.788 ezer forint.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2018. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 2 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2018. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata 1 fő.

10. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) -19.993 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) -12.613 ezer forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti 32.606 ezer forint 2018. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A (2) bekezdés szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 32.606 ezer forint,
ebből:
 - aa) működési célú 19.993 ezer forint,
 - ab) felhalmozási célú 12.613 ezer forint,

11. § A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

12. § A polgármester jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

14. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

- a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

15. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

16. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

17. § A képviselő-testület a kiemelt előirányzatokban történt változások miatt:

a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján augusztus 25-ig,

b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal)

módosítja a költségvetési rendeletét.

18. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevétele és kiadása 2018. évben nincs.

19. § (1) Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg, a polgármester jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszédésére és az e rendeletben foglalt kiadási előirányzatokon belül a kiadás arányos teljesítésére mindaddig, amíg a képviselő-testület által alkotott 2018. évre vonatkozó költségvetési rendelet hatályba nem lép.

(2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodás során beszédett bevételeket, a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

20. § (1) A helyi önkormányzat polgármestere, alpolgármestere és képviselői megválasztásuktól tiszteletdíjra jogosultak.

(2) A tiszteletdíj összege

a) polgármesternél havi 149.576.-Ft

b) alpolgármesternél havi 119.661.-Ft

c) helyi képviselőnél havi 30.000.-Ft

21. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályát veszti a végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásával.

Döbrönte, 2018. február 15.


Cseh Lajos
polgármester


Bóka Istvánné
Döbrönte jegyző

I. melléklet az 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	13.472
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	6.211
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1.800
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
7	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	21.483
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1.074
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	22.557

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	9000
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	9000

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5	Vagyoni típusú adók	B34	2.200
6	ebből a helyi adók:		
7	- építményadó		2.200
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9	- magánszemélyek kommunális adója		
10	- telekadó		
11	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
12	ebből a helyi adók:		
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15	Fogyasztási adók	B352	
16	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17	Gépjárműadók	B354	800
18	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	4.400
19	ebből a helyi adók:		4.400
20	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		4.400
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35	5.200
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
23	Közhatalmi bevételek	B3	7.400

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15426761-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 426761, képviseli: Cseh Lajos polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8597 Döbrönte, Fő u. 47. adószáma:15780997-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780991 képviseli: Pilterné Keller Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább *harminckét*¹ órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten

a./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Döbrönte, Fő u. 47.) 1. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.

b./ Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti épület legutolsó helyiségét állandó jelleggel.

c./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Házat (Döbrönte, Fő u. 47.) 8.00-22.00 óráig.

d./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Döbrönte, Fő u. 75.hrsz) 10.00-22.00 óráig.

e./ A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Döbrönte, Fő u. 47. szám alatti konyha helyiséget annak felszerelési tárgyával együtt a rendezvény idejére.

3. Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében leköttésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának költségvetési ügyintézője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a kelteztést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi 11665005-08017800-65000005 számlát vezet az Erste Bank Pápai Fiókjánál.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Vegyes rendelkezések¹.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 15-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév május 31-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, a zárszámadás elfogadását megelőzően
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.


IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. január 19-én létrejött Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2012.(I.19.) számú, valamint a Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2012.(I.19.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.


Az együttműködési megállapodást Döbrönte Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 53/2014(XI.20.) számú határozatával, a Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2014. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 21. napjától kell alkalmazni.

Döbrönte, 2014. november 20.


Cseh Lajos
Döbrönte Község Önkormányzat
polgármestere


Pilténé Keller Katalin
Döbrönte Nemet Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

¹ Módosította a Döbrönte Nemet Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2018.(II.15.) számú határozatával, Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018.(II.15.) számú határozatával.


Cseh Lajos polgármester


Pilténé Keller Katalin elnök

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Döbrönte Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezetek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő -

olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

(1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

(2) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzések értékhatára

(4) A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
 - a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

(5) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

(6) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

- (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.
- (2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113 - 116. §-ban foglalt eltérésekkel.
- (3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

5. A közbeszerzési igények tervezése

- (1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (3) A közbeszerzési tervnek a KBA –ban a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.
- (2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)
- (3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, a képviselő testület illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gyakorolják.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt.12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni. (44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40.§ (1) bekezdés)

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(3) A polgármester a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(4) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselőtestületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságban. Képviselőtestületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként Kbt. 25. § (3) –(4) bekezdésében meghatározott személyek szervezetek.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat (Ajánlatkérő) az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat (ajánlatkérő) megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teheti a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Bíráló Bizottság hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – a Kbt. 57.§ - ban foglaltak szerint elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

(8) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

(2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

(4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

(5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

(6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(7) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

(4) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak (Ajánlatkérőnek) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt.76. §) alapján kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottsági tagok végzik. A Bíráló Bizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet köteles az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(3) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

(2) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselőtestület

A képviselőtestület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselőtestület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- A Bíráló Bizottság, javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről valamint az

ajánlattevők alkalmasságáról, továbbá dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselőtestület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

Közbeszerzési szakértő bevonásával:

- A szakmai igények alapján gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról, elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyv készítéséről, az érintetteknek való megküldéséről gondoskodik.
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítőben.
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételéről.

3. A Bíráló Bizottság

1) A polgármester gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A polgármester a Bíráló Bizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítsége is igénybe vehető. A közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken tanácskozási joggal vesz részt a polgármester és a Pénzügyi Bizottság elnöke.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.

- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.

- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselőtestület részére az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát a polgármester határozza meg.

7) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

- A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselőtestületét a közbeszerzési eljárás során.
- A polgármester dönt az ajánlatok érvényességéről valamint az ajánlattevők alkalmasságáról a tárgyalásos eljárásoknál Kbt. 89.§. a.) pontjában meghatározott esetekben, amelyeknél a tárgyalások megkezdése előtt köteles az Ajánlatkérő dönteni.
- A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, AZ AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a

dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 2) A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.
- 3) Jelen szabályzat kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
- 4) Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

2018. február 15.



Cséhi Lajos
polgármester



Bóka Istvánné
jegyző

ZÁRADÉK:

A Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát a 11/2018.(II.15.) számú határozatával jóváhagyta.



Bóka Istvánné
jegyző

Döbrönte Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terve

Készült Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete alapján

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja
-----	I. Árbeszerzés	-----
-----	II. Építési beruházás	-----
-----	III. Szolgáltatás-megrendelés	-----

Döbrönte, 2018. február 15.


Cseh Lajos
polgármester

