

**Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Döbrönte Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban az Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban a Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza Döbrönte Község Önkormányzata által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed a Döbrönte községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Döbröntén élő az Szt. 3.§ (1)-(2) bekezdésében, 3.§ (3) bekezdésének a) pontjában, a Gyvt. 4.§ (1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre

3. Eljárási szabályok

3.§ A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására az Szt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4.§ A temetéssel kapcsolatos települési támogatási igény elbírálását a képviselő-testület a polgármestere ruházza át.

5.§ A pénzbeli, természetbeni támogatások iránti kérelmet a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségén formanyomtatványon kell benyújtani, elbírálása a képviselő-testület hatásköre.

6.§ A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Vezetőjéhez kell benyújtani.

A családsegítő és gyermejjóléti szolgáltatás igénybevétele külön eljárás nélkül történik.

7.§ (1) A támogatás iránti eljárást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az is kezdeményezheti, aki tudomást szerez a rászoruló személyről.

(2) A támogatások folyósítása iránti eljárás hivatalból is megindítható. A személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetői hivatalból is kezdeményezhetik az ellátást, a gondozásba vételhez azonban szükséges az érintett hozzájárulása.

(3) A kérelemre indult eljáráshoz minden kérelem esetében külön szükséges igazolni az erre rendszeresített igénylőlapra a személyazonosító adatokat, a családi viszonyokat, az eltartottak számát, a tartásra kötelezettek adatait, a jövedelmi és vagyoni helyzetet. Az igazolható jövedelemmel nem rendelkezőknek büntetőjogi felelősségük tudatában kell nyilatkozniuk jövedelmükről.

(4) A támogatási kérelemhez szükséges jövedelemszámításnál a szociális törvényben meghatározottak szerint kell eljárni.

(5)A különböző támogatási formákra való jogosultság megállapítása érdekében az előzőeken túl a kérelmezőnek csatolnia kell orvosi igazolást, vényt, közüzemi számlákat, igazolást arról,

hogy más hatóságtól a kérelemben megjelölt célra támogatást nem kap, eredeti temetési számlát, iskolalátogatási igazolást, vagy a kérelemben megjelölt indokhoz kapcsolódó iratot, valamint ki kell tölteni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló mindenkor hatályos szakmai jogszabályban vagy kormányrendeletben meghatározott vagyonynyilatkozatot.

(6) Ha a benyújtott vagyonynyilatkozatban az ingatlanra, a járműre, gépi meghajtású termelő- és munkaeszközre vonatkozó becsült forgalmi érték vitatható, az önkormányzat

a) ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei adóigazgatóságánál az ingatlan forgalmi értékének megállapítása iránt intézkedik,

b) a jármű, munkaeszköz értékét a forgalmi adóval csökkentett belföldi fogyasztói árának és használsa mértékének figyelembe vételével – szakember bevonásával – állapítja meg.

8.§ (1) Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmányt lehet készíteni. Nem szükséges környezettanulmány, ha más egyéb eljárás során keletkezett iratokból az igénylő körülményei ismertek.

(2) A körülmények tisztázása során az igénylő köteles valós adatokat szolgáltatni.

Amennyiben ennek nem tesz eleget, a szükséges igazolásokat nem csatolja, vagy nem teszi lehetővé környezettanulmány elkészítését, kérelmét el kell utasítani, a folyósított támogatást meg kell szüntetni, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönteni.

(3) A rendeletben meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátásra beadott kérelmet el lehet utasítani, valamint a megállapított ellátás folyósítását meg lehet szüntetni, ha a jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valódisága a környezettanulmány során megkérdőjelezhető, ha a kimutatott alacsony jövedelem és a család életvitele, körülményei nem állnak összhangban.

(4) A megállapított pénzbeli támogatások folyósítása folyószámlára utalással, vagy ha ez nem lehetséges házipénztári kifizetéssel történik a megállapítást követő 5 munkanapon belül.

(5) A rendeletben nem szabályozott eljárási rendelkezésekben, az ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítse a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit

II. Fejezet

Települési támogatások

3. Rendkívüli települési támogatás

9.§ (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Rendkívüli élethelyzet különösen:

- a. 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány
- b. napi megélhetési gondok
- c. önhibáján kívül legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátralék, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni.
- d. nagyobb összegű, váratlan vagy előre tervezett kiadások, melyeket önerőből nem tud az ügyfél kiegyenlíteni.

(3) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező, illetve a családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:
a) családok esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,
b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 245 %-át.

(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdése alapján kerül megállapításra. Az egy főre jutó jövedelem számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni az Szt. 4.§ (1) bekezdés d) pontjában felsorolt személyeket.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki maga vagy a családjában, háztartásában élő személy álláskeresőként, illetve munkanélküliként munkahely keresés céljából nem működik együtt a kormányhivatal járási hivatalának hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével. A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az együttműködést igazoló dokumentumot.

10.§ A rendkívüli települési támogatás összegét alkalmanként 5000-15000.-Ft között lehet megállapítani.

11.§ Egy személynek illetve családnak egy naptári évben – a 12.§ (1) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb két alkalommal nyújtható rendkívüli települési támogatás.

12.§ (1) Súlyos-, tartós-, vagy átmeneti egészségkárosodás, elemi kár, vagy azzal kapcsolatos indokolt és jelentős kiadások, költségek, felmerülésekor a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatást állapíthat meg olyan kérelmező (család) részére is,

a) akiknek az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az 9.§ (3) bekezdésben szabályozott mértéket,

b) az adott évben már kimerítette a 11.§-ban meghatározott segélyezési esetek számát,

c) valamint az 10.§-ban meghatározott összegtől eltérhet.

13.§ (1) A rendkívüli települési támogatás:

a) pénzbeli, vagy

b) természetbeni

ellátás formájában állapítható meg.

(2) Rendkívüli települési támogatás pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható a testület által a visszafizetés feltételeit meghatározó megállapodás megkötésével.

(3) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel eseti elbírálás alapján.

(4) A rendkívüli települési támogatás

a) pénzbeli ellátásként különösen: gyógyszerköltség támogatása, gyógyászati segédeszköz beszerzése, egészségügyi ellátás igénybevétele, fűtési költség támogatása, étel-miszer vásárlás és egyéb indokolt kiadások támogatása címen állapítható meg.

b) természetben történő biztosítás esetén: közüzemi szolgáltatási díjak kiegyenlítése, fűtőanyag vásárlás formájában adható.

4. Temetési költségek viseléséhez támogatás

14.§ (1) Temetési költségek viseléséhez rendkívüli települési támogatás annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, kérelmező nevére szóló eredeti temetési számlát, amelynek hátuljára rá kell vezetni a települési támogatás kifizetését. Az eredeti iratokat kérelmezőnek vissza kell adni, az irattárban másolati példányok maradnak.

(3) A temetési költség viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege – a temetkezési szolgáltatók által kimutatott költségek figyelembe vételével – 15.000 Ft.

(4) A temetéssel kapcsolatos önkormányzati segély megállapítását a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül kell igényelni.

5. Köztemetés

15.§ (1) A köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőség biztosítható, amennyiben az eltemettetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 9.§ (3) bekezdésében meghatározott mértéket. Különösen méltányolható esetben a 9.§ (3) bekezdésben foglalt jövedelemhatártól el lehet térni.

(2) Az első részlet visszafizetésének határideje a részletfizetést megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 15. napja.

(3) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető, ha

a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,

b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

6. Lakáshoz jutás támogatása

16.§ (1) Döbrönte Község Önkormányzata visszatérítendő támogatásban részesíti azokat a döbrönte lakosokat, akik a településen új, vagy használt lakást vásárolnak, vagy új házat építenek.

(2) Támogatás akkor adható, ha a kérelmezőnek komfort nélküli vagy szükséglakást illetve átmeneti elhelyezésként meghatározott időszakra kapott bérlakást kivéve, lakástulajdona vagy állandó lakáshasználati joga nem volt, és nincs.

(3) A támogatás mértéke 100.000.-, figyelembe véve

a) kérelmező jövedelmi viszonyait, vagyoni helyzetét,

b) az építeni, megvásárolni kívánt lakás nagyságát,

c) az építés költségeit,

d) a meglévő gyermekeket.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) lakóház építése esetén jogerős építési engedélyt

b) lakóház vásárlása esetén ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést,

c) pályázók jövedelemigazolásait

d) a (2) bekezdésben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatot.

(5) A támogatásban részesített a kapott támogatást köteles egy összegben az önkormányzat részére visszafizetni, amennyiben a támogatás folyósításától számított egy éven belül az építkezési munkálatokat nem kezdi meg, illetve lakás vásárlása esetén a vásárlást bizonyító tulajdoni lapot nem csatolja, vagy a támogatás folyósításától számított öt éven belül Döbrönte községben bejelentett lakhelyét megszünteti, vagy a támogatott ingatlant öt éven belül elidegeníti.

7. Beiskolázás költségeinek viseléséhez támogatás

17.§ (1) Minden tanév megkezdése előtt az önkormányzat hivatalból rendkívüli települési támogatást biztosít az általános-, közép-, és felsőfokú nappali tanulmányokat megkezdő tanulók szülei részére az iskoláztatás költségeinek viseléséhez, amennyiben a családban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 700%-át.

(2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a támogatás mértékét az éves költségvetési lehetőségei függvényében.

(3) A beiskolázási támogatás kiutalásának feltétele a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás benyújtása.

8. Nyugdíjasok karácsony előtti támogatása

19.§ (1) A karácsonyi ünnepeket megelőzően az önkormányzat hivatalból rendkívüli települési támogatást biztosít ünnepélyes keretek között Döbrönte község nyugdíjasainak, amennyiben a családban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 700%-át.

(2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a támogatás mértékét az éves költségvetési lehetőségei függvényében.

(3) A karácsonyi támogatás kiutalásának feltétele a nyugdíjas igazolvány bemutatása.

9¹. Babakelengye vásárlás támogatása

19/A.§ (1) Az újszülött gyerek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából rendkívüli települési támogatásként babakelengye támogatás állapítható meg.

(2) Egyszeri támogatásként gyermekenként 30.000.-Ft adható a törvényes képviselő kérelmére, ha az újszülött első bejelentett lakóhelye Döbröntén található.

(3) A támogatási kérelmet a születési anyakönyvi kivonattal együtt a születéstől számított 30 napon belül kell előterjeszteni.

(4) A babakelengye támogatást a megállapító döntés jogerőre emelkedését követően, legkésőbb 30 napon belül kell folyósítani.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások

10. Házi segítségnyújtás

20.§(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell a rászoruló személyi és környezeti tisztaságáról, napi egyszeri étkeztetésükről, érdekeik védelméről és lelki gondozásukról.

(3) Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, aki fertőző beteg, illetve aki önmagára és környezetére veszélyt jelentő állapotban van.

(4) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásán keresztül biztosítja.

(5) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 500 Ft/fő/óra.

10/A. Szociális étkeztetés²

20/A.§ (1) Az önkormányzat napi egyszeri meleg ebédet biztosít azoknak a szociális rászorulóknak, akik önmaguk vagy családtagjaik részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

a) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.

b) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni.

c) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül.

d) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(2) Az egészségi állapot fennállását orvosi igazolással kell bizonyítani.

(3) Az étkeztetés iránti kérelmet a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségén kell benyújtani.

(4) Az ellátás biztosításáról a polgármester dönt, a döntést követően megállapodást köt a kérelmezővel. A megállapodásban rögzítésre kerül, hogy az önkormányzat igénybevevő jövedelmét nem vizsgálja, igénybevevő 100 %-os térítési díjat fizet. (Kivétel, ha igénybevevő jövedelemmel nem rendelkezik)

(5) Az ellátás megszűnik, ha

- a) igénybevevő bejelenti, hogy nem kívánja tovább igénybe venni az étkeztést
 - b) igénybevevő meghal
 - c) igénybevevő bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül
 - d) igénybevevő legalább 2 havi hátralékkal rendelkezik a térítési díj befizetésénél és az írásbeli felszólításra sem fizeti ki a hátralékot a felszólításban szereplő határidőig. Ez esetben az ellátás a tárgyhónap utolsó napjával szűnik meg.
- (6) Igénybevevő kérelmére térítési díj fizetése alól mentesség adható, ha igazolja, hogy önhibáján kívül rendkívüli élethelyzetbe került (pl. közeli hozzátartozó halála, lakásban történt káresemény, melyek nagy anyagi kihatással járnak) s a térítési díj megfizetését átmenetileg vállalni nem tudja.
- (7) A térítési díj mentesség maximum 2 hónapra adható.
- (8) Igénybevevő a térítési díj mentesség iránti kérelmét a Pápakovácsi Közös Hivatalnál nyújthatja be, a mentességről a polgármester dönt.

20/B.§ (1)⁶: Az étkeztetés intézményi térítési díja: 700.-Ft/ebéd.

(2)³; ⁵; ⁶: Az étkeztetés személyi térítési díja: 280.-Ft/ebéd.

(3) Az étkeztetésben résztvevők a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kötelesek az étkezési térítési díjat megfizetni az önkormányzat házipénztárába.

(4) A szolgáltató az étkeztetést éthordóban házhoz szállítva biztosítja.

11. Családsegítés

21.§ (1) A családsegítő szolgálat a megelőző tevékenységek körében az alábbi feladatokat látja el:

- a) figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;
- b) veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

(2) A családsegítési tevékenységet az önkormányzat Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása útján látja el.

(3) a családsegítő szolgáltatás térítési díja 0 Ft.

12. Gyerekjóléti szolgáltatás

22.§ Az Önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásán keresztül látja el a gyermekjóléti szolgáltatási feladatait, melyek a térítési díja 0 Ft.

13. Falugondnoki szolgálat⁴

22/A.§ (1) Az Önkormányzat az Szt. 60.§ (1) bekezdésében leírtak biztosítására falugondnoki szolgálatot működtet. A falugondok az Önkormányzat alkalmazásában áll, mint közalkalmazott.

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott szociális ellátási feladatot a szakmai program részletesen tartalmazza. A szakmai program e rendelet 1. melléklete.

(3) A falugondnoki ellátás iránti kérelmet a polgármesternél, sürgős szükség esetén a falugondnoknál lehet előterjeszteni.

(4) Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás ellátásához gépjárművet biztosít. A gépjármű használatára vonatkozó szabályozást a szakmai program 1. függelékéeként a „Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat” tartalmazza.

(5) Döbrönte Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok által biztosított szolgáltatásokról hirdető táblán történő kifüggesztéssel és szórólapok útján tájékoztatja a lakosságot.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

23.§(1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Döbrönte Község Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított, 5/2007./VII.11./ önkormányzati rendelete a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról, valamint 7/2001.(VI.18.) önkormányzati rendelete a lakáscélú támogatásról.

Döbrönte, 2015. február 12.

Cseh Lajos
polgármester

Bóka Istvánné
jegyző



Döbrönte Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Döbrönte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Döbrönte Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgálat célja, feladata

A falugondnoki szolgálat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Döbrönte Község Önkormányzata a falu-, tanyagondnoki szolgálton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

Gondozás: a falu-, tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A falu-, tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.

Étkeztetés: a falu-, tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: a falu-, tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszertárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.

Szállítás: a falu-, tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületről egyéb lakott helyről a falu-, tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.

Megkeresés: a falu-, tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.

Közösségi fejlesztés: a falu-, tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen lakóhellyel rendelkező személy, aki szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére, és az a nem állandó lakos, akinek élet- és testi épség védelme megköveteli az ellátást.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A településen élők szükségletei

Döbrönte a Bakony nyugati oldalának völgyében, Veszprém megyében, a Pápai Járásban Ajkától 30 km-re, Veszprémtől 43 km-re fekvő kis település.

A település demográfiai jellemzői: Döbrönte Községben 262 fő az állandó lakosság.

A lakónépesség kor és nem szerinti megoszlása (népszámlálás 2011)

0-9év		10-14év		15-19év		20-24év		25-49év		50-64év		65-74év		75-84év		85- év	
ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő
14	9	4	10	8	6	5	5	46	44	26	29	13	16	7	6	2	2

1941-ben 549 lakosa volt a falunak, ebből, 64 magyar. A II. világháború után 390 személyt kitelepítettek Németországba, jelenleg a település lakosságának 26%-a vallja magát német nemzetiségűnek. Más nemzetiség és kisebbség nincs Döbröntén.

1990. évtől kezdődően a településen élők száma kiegyenlítődött: voltak évek, amikor a születések száma meghaladta a halálozások számát, a betelepülőké meghaladta az elköltözőkét. Az utóbbi években inkább az volt a jellemző, hogy többen haltak meg, mint ahányan születtek, viszont a költözések alakulása a népesség megtartását eredményezte.

A lakosság 21%-a nyugdíjas, 18 %-a 18 éven aluli, 61 % az aktív korú népesség. Az aktív korú népesség 65 %-a dolgozik, 5 %-a munkanélküli, 30 %-a inaktív.

A faluban található 111 lakóházban 72 család él. Több lakóépületet szálláshelyként hasznosítanak, több épületet életvitelszerűen nem laknak.

A település nevezetessége a Szarvaskő vár és a klasszicista stílusban épült római katolikus templom. A vár romjai a falu fölé magasodó, meredek domboldal tetején állnak. A környék kitűnő túrázási lehetőséget tartogat a kirándulók számára. Kellemes sétával elérhető innét az Ödön-forrás is. Nyáron a Bittva patak völgye, télen a várhegy oldalában kialakított sípálya vonzza Döbröntére a nyugalmat, festői tájat kedvelő turistákat.

A településre érkezőket a négycsillagos Hasik Hotel, vendégházak, turistaház és közösségi szálláshely várja az igényeknek és pénztárcáknak megfelelően. Ipar nincs jelen a településen. Mezőgazdasági vállalkozásból és családi gazdálkodásból csak néhány család él, a többség a környező településeken, elsősorban Pápán talál munkát. A legnagyobb foglalkoztató a Hasik Hotel a településen az idegenforgalomhoz kapcsolódó munkakörökkel. A helyi önkormányzatnál egy főállású dolgozó van és alkalmanként 1-3 fő munkanélküli közfoglalkoztatását biztosítja.

Településen 1 vegyeskereskedés, 1 melegkonyhás vendéglátóegység működik, egyéni vállalkozók és cégek tevékenysége nem érzékelhető.

A település szolgáltatásokkal való ellátottsága: A település társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból megfelelő víz, villany, gáz és csatorna közművel rendelkezik, közlekedése megfelelő, az egészségügyi ellátás megoldott heti kétszeri házi orvosi, házi gyermekorvosi rendeléssel, illetve központi házi orvosi ügyelet biztosításával. A gyermekek a szomszédos Pápakovácsi településen lévő iskolába, óvodába járnak, illetve Pápára. Közigazgatási szolgáltatást helyben, vagy a szomszédos Ganna település hivatalában lehet igénybe venni. Mobilposta működik a községben, mely a település adottságait figyelembe kielégíti a lakossági igényeket. Fogorvosi ellátást Pápán működő fogorvos biztosít. A családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, házi gondozást a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása végzi. Gyógyszertári szolgáltatás csak Pápán érhető el.

A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői: A településen élő tartósan egészségügyi ellátásra szoruló aránya körülbelül 20%, mely jellemzően az időskorú lakosság körében fordul elő. Több egyedül élő idős ember él a faluban, akiknek a hozzátartozóik igényeznek segítséget nyújtani megoldandó feladataikban. Nem jellemző a szociális segítség igény, inkább csak a rendkívüli nehéz helyzetek megoldásához kérnek pénzügyi támogatást. A községben 1 négygyermekes család él. A Döbrönte Német Nemzetiségi Önkormányzat kulturális rendezvényeivel, a nyugdíjasok színházlátogatásának, kirándulásának megszervezésével nagyban hozzájárul a lakosság részére történő programok biztosításához.

III. rész

A falugondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

A település állandó lakosai közül azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A feladat rendszeressége: naponta

Az igénybevevők várható száma: 5 fő/nap

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon állandó lakhellyel rendelkező személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint

Az igénybevevők várható száma: 5 fő/hét

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult állandó lakóhellyel rendelkező lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján a polgármesterrel történő egyeztetés alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma: 10 fő/hó

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő rászorult betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma:

Háziorvosi rendelésre szállítás: 20fő/hó

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 5 fő/hó

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás segítése: 20 fő/hó

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc,

sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma:

Gyermekszállítás óvodai, iskolai rendezvényre: 30 fő/hó

Egyéb gyermekszállítás: esetenként, igény szerint

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmanként.

Az igénybevevők várható száma: 20fő/hó

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondno-

kok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen, igény szerint.

Az igénybevevők várható száma: 100fő./hó

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Ezen szolgáltatás biztosítása csak és kizárólag önkormányzati időkereten és költségvetési kereten belül valósul meg.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- 3.1. **ételszállítás önkormányzati részegységeibe** (önkormányzat részegységei: kultúrház, könyvtár, hivatal)
- 3.2. **a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára**
- 3.3. **önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére** (írássos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a községben lévő hirdetőtáblákon rendszeresen, változás esetén folyamatos aktualizálással.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A kérelem előterjesztésének regisztrálása után a falugondnok nyilvántartásba veszi új igénylő esetén az ellátást igénybe vevőt.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum **1** munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig **3** munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Döbrönte költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

Elektronikus úton: a falugondnok által megadott email címen keresztül.

V. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat székhelyén jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított két éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 8597 Döbrönte, Fő u. 69. kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez havi pénzellátmányra jogosult

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép: önkormányzat épületében kijelölt számítógép, internet, telefon stb)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására tevékenységnaplót és menetlevelet használ.

A falugondnoki szolgálat költségvetése az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében kormányzati funkción kerül meghatározásra.

A szakmai program függelékei:

1. sz. Gépjármű üzemeltetési szabályzat.
2. sz. Pénzkezelési szabályzat.

Döbrönte, 2016. február 5.

Cseh Lajos
polgármester

Záradék

Döbrönte Község Önkormányzat Képviselőtestülete 11/2016.(II.11.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, 16/2016.(III.03.) számú határozatával kiegészítette, 17/2017.(XII.14.) önkormányzati rendeletével módosította azt.

Dátum: Döbrönte, 2017. december 7.

.....
polgármester/munkáltató